



# GUIA DOS FUNDOS PÚBLICOS

do Arquivo Público Municipal "Nilson Cardoso de Carvalho"



FUNDAÇÃO PRÓ-MEMÓRIA DE INDAIATUBA  
2016

## FUNDAÇÃO PRÓ-MEMÓRIA DE INDAIATUBA

Dr. Carlos Gustavo Nóbrega de Jesus  
Superintendente

### Conselho Administrativo:

Antônio Reginaldo Geiss (Presidente)  
Deize Clotildes Barnabé de Moraes (Secretária)  
Antônio da Cunha Penna  
Lauro Ratti Júnior  
Martha Andrade Barbosa Marinho  
Paulo Antônio Lui  
Rubens de Campos Penteado

### Conselho Consultivo:

Gentil Gonçalves Filho (Presidente)  
Eliana Belo Silva (Secretária)  
Bernadete Ambiel  
Cássio Costa Sampaio Júnior  
Denise Stein Rezende da Silva  
Donária Silvia de Camargo Sannazzaro Smith  
Francisca Nadir Ferreira Menck  
Maria Maçako Takahara Imanishi  
Maria Candida Moraes de Almeida Sampaio Filha  
Marina Janine Costa  
Neuza Aparecida Menin  
Odete Sfeir Nenov  
Pedro Lourival Wolf Bueno de Oliveira  
Sonia Maria Benedetti Magnusson  
Terezinha Jesus Bruneti

### Premiação:

1º Prêmio - R\$ 6.000,00  
2º Prêmio - R\$ 4.000,00  
3º Prêmio - R\$ 3.000,00  
4º Prêmio - R\$ 2.000,00

### Conselho Municipal de Preservação:

Lauro Ratti Júnior (Presidente)  
José Carlos Bannwart (Secretário)  
Amauri Augusto Pastorelli Biral  
Dr. Luiz Fernando Cardeal Sigrist  
Dr. Luiz Fernando de Oliveira Wolf  
Rafael Martoni Barnabé  
Rubens Eduardo Pereira de Oliveira Júnior

## ORGANIZAÇÃO

Dr. Carlos Gustavo Nóbrega de Jesus

## ELABORAÇÃO DE TEXTOS

Thais Jeronimo Svicero

## PESQUISA DE DADOS

Thais Jeronimo Svicero

Denise Aparecida Soares de Oliveira

## CAPA E PROJETO GRÁFICO

Anderson Cristiano de Souza

030

S969g

Guia dos Fundos Públicos do Arquivo Público Municipal “Nilson Cardoso de Carvalho” / Thais Jeronimo Svicero, Carlos Gustavo Nóbrega de Jesus. Indaiatuba: Fundação Pró-Memória de Indaiatuba, 2016.

Guia.

ISBN 978-85-98754-02-4

1. Arquivo Público 2. Guia 3. Documentos.

**CORPO TÉCNICO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL  
"NILSON CARDOSO DE CARVALHO"**

**Carlos Gustavo Nóbrega de Jesus**  
Superintendente

**Thais Jeronimo Svicero**  
Diretora

**Raquel Cristina Mariotto Gatolini**  
Assessora Técnica Especial na área de Preservação, Conservação e Restau-  
ro de Documentos

**Denise Aparecida Soares de Oliveira**  
Arquivista

**Rosilda Paes de Almeida**  
Auxiliar administrativa

**Sheila Vanessa de Souza**  
Auxiliar administrativa

**Vanessa Graciele Pereira de Almeida**  
Auxiliar administrativa

**Endereço:**

Avenida Dr. Jácomo Nazário, 1046

Bairro: Cidade Nova

Cidade: Indaiatuba/SP

Cep: 13334-040

**Telefones:**

(19) 3834 6633

(19) 3894 5654

**Email:**

arquivomunicipal@promemoria.indaiatuba.sp.gov.br

**Horário de Funcionamento:**

Segunda a sexta-feira das 8h às 17h

**Consulta:**

O consulente deverá solicitar o material para consulta a partir do preenchimento de um termo de solicitação de documentos. Caso o pesquisador não possua a possibilidade de estar presente no local, a solicitação deverá ser feita pelo e-mail: [arquivomunicipal@promemoria.indaiatuba.sp.gov.br](mailto:arquivomunicipal@promemoria.indaiatuba.sp.gov.br)

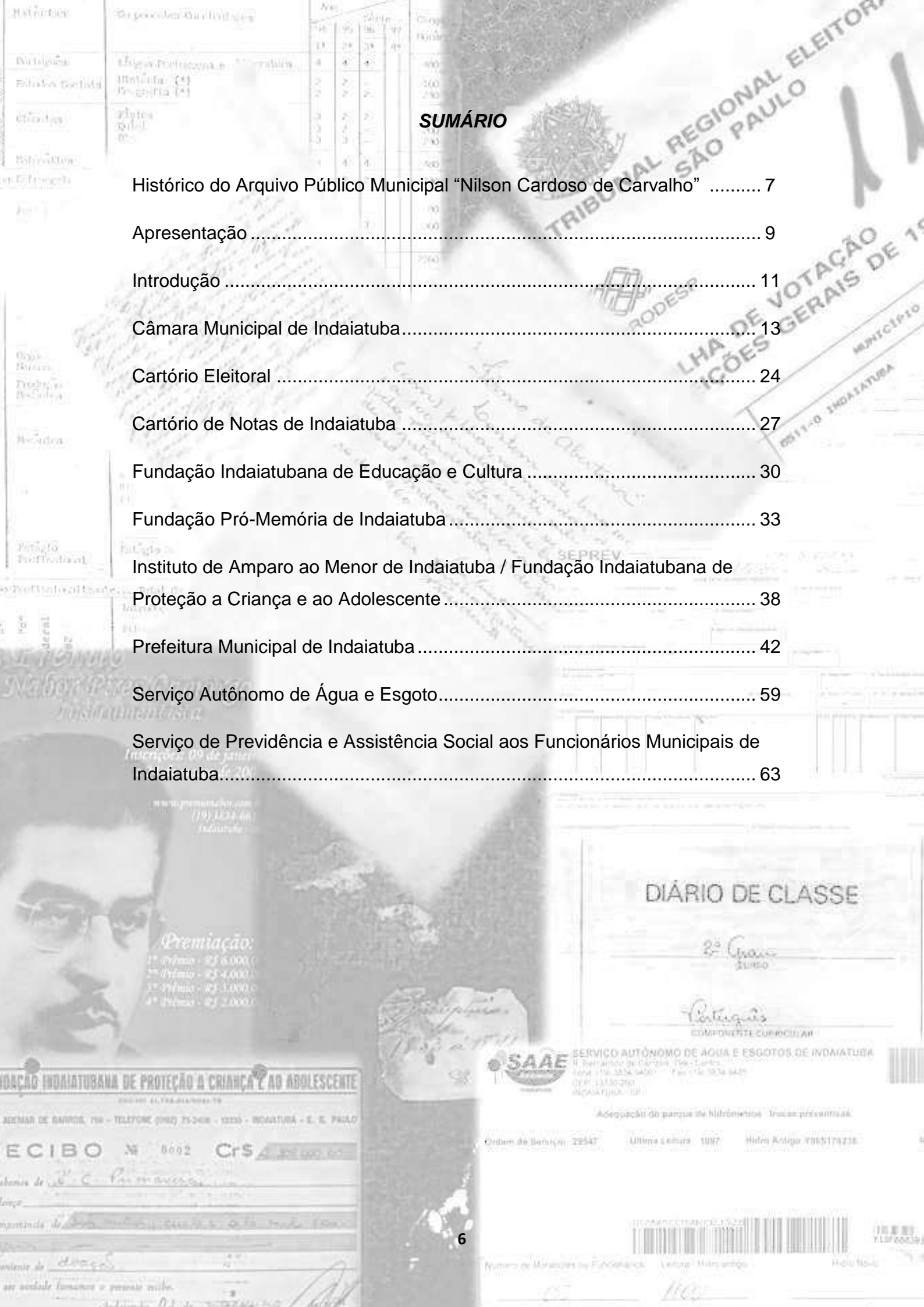
**Reprodução:**

Os documentos que se encontram em bom estado de conservação poderão ser reproduzidos por fotocópias, fotograficamente ou digitalizados. As despesas de reprodução ocorrerão por conta do solicitante. Após a reprodução, o consulente deverá preencher um termo de responsabilidade ou de cessão de imagens, conforme o caso, para garantir que esta não seja utilizada para fins comerciais.



## SUMÁRIO

Histórico do Arquivo Público Municipal “Nilson Cardoso de Carvalho” .....	7
Apresentação .....	9
Introdução .....	11
Câmara Municipal de Indaiatuba .....	13
Cartório Eleitoral .....	24
Cartório de Notas de Indaiatuba .....	27
Fundação Indaiatubana de Educação e Cultura .....	30
Fundação Pró-Memória de Indaiatuba .....	33
Instituto de Amparo ao Menor de Indaiatuba / Fundação Indaiatubana de Proteção a Criança e ao Adolescente .....	38
Prefeitura Municipal de Indaiatuba .....	42
Serviço Autônomo de Água e Esgoto .....	59
Serviço de Previdência e Assistência Social aos Funcionários Municipais de Indaiatuba .....	63



## **HISTÓRICO DO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL “NILSON CARDOSO DE CARVALHO”**

Instalado em 1994, o Arquivo Público Municipal “Nilson Cardoso de Carvalho” é pioneiro no que se refere à guarda e preservação da documentação pública municipal no Brasil. A partir de sua instalação foi recolhida a documentação da administração pública municipal, então distribuída entre as suas unidades e o pátio municipal.

Sob a responsabilidade da Fundação Pró-Memória de Indaiatuba tornou-se atribuição do Arquivo Público Municipal implementar e acompanhar a Política Municipal de Arquivos, por meio da gestão, recolhimento, tratamento técnico, preservação e criação de condições de acesso público ao patrimônio documental de Indaiatuba.

Nesse sentido, as ações do Arquivo Público orientam-se para apoiar decisões governamentais de caráter político-administrativo, o cidadão na defesa de seus direitos e o incentivo à produção de conhecimento científico e cultural.

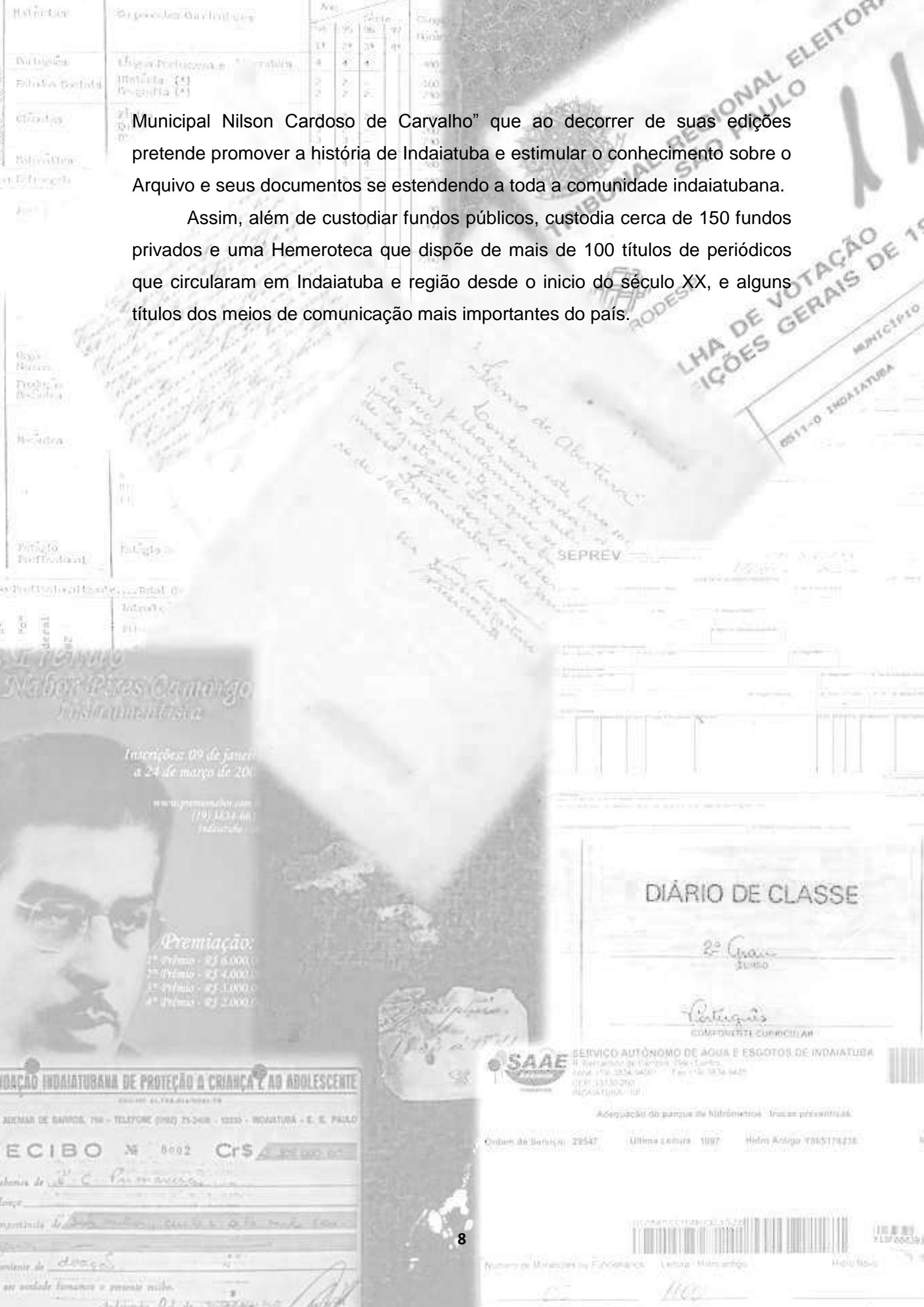
O arquivo é dividido em três fases: corrente, cujos documentos ficam a cargo da administração pública municipal e de suas diversas secretarias, das autarquias e fundações; o arquivo intermediário, cujos documentos que o compõe são aqueles de valor administrativo, mas que não possuem uso freqüente; e o arquivo permanente, onde se encontram os documentos que, pelo processo de avaliação, foram indicados para guarda definitiva pelo seu valor permanente e histórico.

Alem disso, com o intuito de disponibilizar e divulgar seu acervo junto à comunidade, o Arquivo Público Municipal desenvolve a “Ação Educativa no Arquivo” fornecendo orientações de pesquisas realizadas nos mais diversos níveis e visitas monitoradas com escolas públicas ou privadas e universidades para conhecer melhor e mais de perto a história da cidade, visando à preservação de nosso patrimônio documental e transformando tal espaço numa importante ferramenta a serviço da sociedade.

Também é responsável pelo projeto “História Oral de Indaiatuba” trazendo diversos depoimentos sobre a constituição da cidade e uma nova maneira de analisar a história de Indaiatuba. E pelo “Concurso Cultural Arquivo Público

Municipal Nilson Cardoso de Carvalho” que ao decorrer de suas edições pretende promover a história de Indaiatuba e estimular o conhecimento sobre o Arquivo e seus documentos se estendendo a toda a comunidade indaiatubana.

Assim, além de custodiar fundos públicos, custodia cerca de 150 fundos privados e uma Hemeroteca que dispõe de mais de 100 títulos de periódicos que circularam em Indaiatuba e região desde o início do século XX, e alguns títulos dos meios de comunicação mais importantes do país.





## APRESENTAÇÃO

A Lei Federal n.12.527/2011 que regulamentou o acesso às informações públicas (LAI), entrou em vigor em 16 de maio de 2012. A partir desta data, constitucionalmente, qualquer pessoa, física ou jurídica, sem necessidade de apresentar motivo, tem o direito de receber informações públicas dos órgãos e entidades. Parece uma banalidade, mas em um país com uma história de política autoritária como a nossa, a criação de tal lei foi uma conquista.

Até uma década atrás em plena Democracia pesquisadores, historiadores e jornalistas tiveram dificuldades ou não conseguiram, facilmente, acesso às informações públicas. Posso relatar as experiências nos Arquivos, Centros de Pesquisa e Bibliotecas públicas que passei a frequentar nos anos 1990 enquanto aluno-pesquisador de História. Eu vi de tudo, documentos que sumiram, documentos mal condicionados, usos exclusivos-pessoais de documentos públicos e livros descartados sem maiores critérios. Outras vezes não vi nada, como no caso de uma visita a um grande órgão de pesquisa no qual busquei uma série documental e fui impedido de ter acesso às tais fontes pois estavam em mãos de pesquisadores renomados que não queriam que se desse acesso aos papéis antes de terminarem suas pesquisas. Hoje, tais situações, se não forem bem justificadas, podem dar cadeia. Quando a Lei de Acesso à Informação (LAI) entrou em vigor foi uma correria para que os órgãos públicos, principalmente os Arquivos se adaptassem e para aqueles municípios que ainda não tivessem seus Arquivos começassem a pensar em formá-lo. No nosso caso, a situação foi mais fácil, pois já tínhamos uma estrutura. Foi nessa mesma época que assumi a Superintendência na Fundação e percebi que algumas mínimas adaptações deveriam ocorrer. Como por exemplo o treinamento e conscientização dos funcionários para o atendimento ao público de acordo com as novas normas e a confecção de instrumentos de pesquisa (guias e catálogos), com o principal objetivo de facilitar o acesso à informação aos consulentes. Desta forma, em 2014, lançamos o catálogo da Hemeroteca (Revistas e Jornais), que já disponível no nosso site e agora estamos lançando o Guia dos Fundos Público. Situação básica para todo e qualquer Arquivo ou Centro de Pesquisa no que se refere à organização, classificação e principalmente acesso à informação, mas que, por requerer uma grande

dedicação, conhecimento e principalmente empenho ainda é, infelizmente, um luxo compartilhado por poucos no Brasil. Situação que faz, do nosso caso, um exemplo não só no Estado de São Paulo, mas também no país. Por isso, acho mais do que justo agradecer aqui o apoio e incentivo do Prefeito Municipal Reinaldo Nogueira, representando toda administração pública e o Presidente da Câmara, Luiz Alberto “Cebolinha”, representando os Vereadores Municipais. Além disso devo destacar o trabalho dos Conselhos Administrativo, Consultivo e de Preservação da Fundação Pró-Memória, respectivamente nos nomes de seus Presidentes, Antonio Reginaldo Geiss, Professor Gentil Gonçalves Filho e Professor Lauro Ratti Junior, que não mediram esforços para que esse sonho viesse a se realizar.

Queria agradecer, também, a Diretora do Arquivo, Thais Svicero e toda sua equipe, verdadeiros idealizadores técnicos do projeto, que colocaram no papel nosso objetivo de mapear e organizar os fundos públicos do Arquivo Municipal de Indaiatuba. Finalmente gostaria de enaltecer a comunidade indaiatubana que está fazendo do nosso Arquivo um lugar cada vez mais visitado em busca de informação, valorizando, assim, sua própria história, situação que nos ajuda a compreender o êxito do nosso município, pois o conhecimento do passado é o passaporte para um futuro de uma sociedade mais justa e melhor.

*Dr. Carlos Gustavo Nóbrega de Jesus*

*Superintendente da Fundação Pró-Memória de Indaiatuba*

## INTRODUÇÃO

O Arquivo Público Municipal “Nilson Cardoso de Carvalho” continua em constante processo de organização de seu acervo. Os documentos que chegam ao nosso acervo passam por um importante processo de separação, conferência, identificação, diagnóstico do estado de conservação; higienização e organização.

Nossa política de gestão documental, que cobre a produção, a tramitação, o uso e a avaliação documental, esta última responsável pelo arquivamento definitivo ou pela eliminação, é essencial para que se crie a possibilidade de preservação e do acesso aos documentos públicos, que são as bases da prestação de contas públicas e instrumentos de apoio à tomada de decisões dos gestores municipais.

Dessa forma, a avaliação documental pública é feita em conjunto por representantes da administração pública e pelos arquivistas do Arquivo Público, aprovada pela Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADA) e publicada na Imprensa Oficial do Município.

O Guia dos fundos públicos do Arquivo Público Municipal “Nilson Cardoso de Carvalho” tem por objetivo fornecer informações básicas sobre o seu acervo e os diversos fundos públicos nele depositados ao longo dos seus mais de vinte anos de existência para a comunidade acadêmica e para o público em geral.

Portanto, os fundos públicos que o compõem são: Câmara Municipal; Cartório Eleitoral de Indaiatuba (211ª Zona Eleitoral do Estado de São Paulo); Cartório de Notas de Indaiatuba (2º Tabelião de Notas e Protestos de Letras e Títulos da Comarca de Indaiatuba); Instituto de Amparo ao Menor de Indaiatuba/Fundação Indaiatubana da Criança e do Adolescente; Fundação Indaiatubana de Educação e Cultura; Fundação Pró-Memória de Indaiatuba; Prefeitura Municipal de Indaiatuba; Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Indaiatuba e Serviço de Previdência e Assistência Social dos Funcionários Municipais de Indaiatuba.

A partir desta primeira versão do Guia serão desenvolvidos outros instrumentos de pesquisa mais detalhados baseados na Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE) sugerida pelo Conselho Nacional de









**Código de Referência:** BR SPAI CMI

**Datas-limites:** 1830 – 2006

**Nível de Descrição:** Fundo

**Tipo do Arquivo:** Público

**Suporte:** Textual; Iconográfico, Audiovisual.

**Produtor:** Câmara Municipal de Indaiatuba

**História Administrativa:** Em 1859, pela Lei nº 12, de 24 de março do mesmo ano, Indaiatuba foi levado á categoria de Vila. Entre as exigências desta lei, estava à obrigatoriedade de se fazer a casa de Câmara a sua custa. Com isso, em 3 de julho de 1859, aconteceu a primeira eleição para vereadores e em 31 de julho desse mesmo ano, foram empossados: Vicente Ferrer do Amaral, como presidente, José de Sampaio Bueno, Francisco Xavier de Almeida, João Leite de Sampaio Bueno, e Francisco Xavier de Almeida Campos. Inicialmente a Câmara se utilizou da residência do Sr. Francisco Xavier de Almeida e do Sr. João Bueno de Camargo Graminha Junior para reuniões. Em 1869, adquiriu do Sr. Germano José Coelho, uma casa situada na antiga Rua das Flores, hoje Rua Pedro de Toledo que funcionou até 1890. Já, em 1891, passou a funcionar em um prédio construído no centro da Praça Prudente de Moraes, onde ficava também a Cadeia. Naquela época, o presidente que era eleito entre os vereadores mais votados exercia as funções do Executivo, não existindo o cargo de prefeito. Em

1964, a Câmara passou a funcionar em um prédio na Rua Bernardino de Campos. Porém, somente em 1977, o Legislativo foi transferido para o prédio da prefeitura municipal e em 1983 inaugurou sua própria sede, na Rua Humaitá, onde está até os dias de hoje.

**Fontes:** SAMPAIO, Caio da Costa; SAMPAIO Scyllas Leite de. *Indaiatuba: sua historia*. São Paulo: Rumograf, 1998.

<http://www.camaraindaiatuba.sp.gov.br>

**História Arquivística:** Recolhido pelo Arquivo Público Municipal “Nilson Cardoso de Carvalho” desde 1994, com a sua criação.

**Âmbito e conteúdo:** O fundo compõe-se de Atas; Abaixo-assinados; Arquição de Inconstitucionalidade; Atestados; Atos da presidência; Balancetes financeiros; Balanços; Boletins de Caixa; Cadastro de unidades orçamentárias da Prefeitura; Cartas de fiança; Cartões de ponto; Certidões; Clipping; Código de Postura Municipal; Comprovantes de depósito em conta-corrente; Comunicados; Conciliação Bancária; Contratos; Convênios; Convites para eventos; Convocações; Convocações extraordinárias; Cópias de atas e autógrafos; Cópias de cheque; Cópias de Decretos do Executivo; Cópias de leis; Cópias de portarias; Cópias de resoluções; Cópias dos pareceres das comissões permanentes; Correspondências ativas e passivas; Declarações; Declaração de bens e documentos; Declarações de Imposto de renda

retido na fonte; Decretos legislativos; Despesas pagas; Diário da tesouraria; Diário de bancos; Diário do sistema econômico; Diário geral; Diário geral do Fundo Especial de Despesa; Documento do tribunal regional da justiça eleitoral; Documentos Contábeis; Documentos da Cadeia Pública; Documentos da Comissão de Administração Pública, Econômica, Social e do Meio Ambiente; Documentos da Comissão de Finanças e Orçamentos; Documentos da Comissão de Justiça e Redação; Documentos da Comissão Especial de Implantação de Esgoto; Documentos da Comissão Especial de Segurança; Documentos da Constituinte; Documentos da contribuição voluntária para comprar uniforme; Documentos da progressão dos funcionários da Câmara; Documentos sobre a venda de veículos oficiais; Documentos das Comissões de Inquérito para Averiguação; Documentos das Comissões de Representação; Documentos das Comissões Especiais de Denominação de Logradouros; Documentos das Comissões Especiais de Inquérito; Documentos das Comissões Especiais de Sindicância; Documentos das Comissões Parlamentares de Inquérito; Documentos de caixa; Documentos do seguro de vida dos vereadores; Documentos do sistema patrimonial; Documentos dos funcionários da prefeitura; Documentos dos gabinetes dos vereadores; Documentos relacionados à construção da Câmara; Documentos relacionados à verba de representação da Presidência da Câmara; Documentos relacionados ao Instituto de

Previdência do Estado de São Paulo; Documentos relacionados à alteração de subsídios dos vereadores; Documentos relacionados à Receita Federal; Documentos relacionados à receitas, reservas e anulações; Documentos relacionados a recolhimentos previdenciários (INSS e SEPREV); Documentos relacionados a rescisões; Documentos relacionados ao Tribunal de Contas do Estado; Editais; Eleições para o senado século XX; Emendas de Projetos; Empenhos; Escritura de compra e venda de imóvel; Execução Orçamentária; Fichas de empenho prévio de despesas; Fichas de fornecedores; Fichas de Recolhimento e Pagamento de Institutos e Associações; Fitas K7; Fitas VHS, Folhas de frequência de funcionários; Folhas de pagamento de funcionários; Folhas de pagamento de vereadores; Fotografias; Guia de Arrecadação de Tributos; Guias de Recolhimento de Impostos e Taxas; Imprensa oficial; Indicações; Informes da Imprensa; Instruções do Tribunal de Contas; Inventário do Almojarifado; Justificativas de ausência às sessões da Câmara; Lançamentos do Exercício; Lista de donativos para famílias de oficiais e soldados legalistas; Listagens avulsas e encadernadas de protocolo de processos legislativos; Livro Borrador; Livro Caixa; Livro de Alistamento de Eleitores; Livro de Atas da Comissão de Alistamento Eleitoral; Livro de Atas da Comissão de Elaboração do Regimento Interno da Câmara Municipal; Livro de Atas da Comissão Única da Câmara Municipal; Livro de Atas da junta/comissão de qualificação eleitoral; Livro de



Atas da Mesa de Qualificação Eleitoral; Livro de Atas das comissões da Câmara Municipal; Livro de Atas das eleições paroquiais; Livro de Atas de projetos de lei; Livro de Atas de resoluções da Câmara Municipal; Livro de Atas de sessões da Câmara Municipal; Livro de Atas do conselho municipal de recursos; Livro de Autógrafos; Livros de chamadas; Livro de Classificação de Escravos; Livro de Contas e Lançamentos da Câmara; Livro de Controle de tramitação interna de documentos; Livro de Inscrição de Vereadores para Pronunciamentos; Livro de Lançamento de imposto predial; Livro de lançamento de impostos sobre cafeeiros; Livro de Lançamentos em Conta-Corrente da Câmara; Livros de matrículas; Livro de pareceres da comissão de finanças e orçamentos; Livro de ponto do grupo escolar Alfredo Fonseca; Livro de Presença de eleitores; Livro de Promulgação de leis; Livro de Protocolo de atos legislativos; Livro de protocolo de correspondência enviada a outros departamentos da Câmara pela Secretaria Geral; Livro de protocolo de correspondência; Livro de Protocolo de documentos recebidos pela secretaria da Câmara Municipal; Livro de Protocolo de processos legislativos; Livro de Protocolo de projetos de lei; Livro de Protocolo de requerimentos encaminhados à Câmara Municipal; Livro de Registro da Despesa; Livro de Registro da Receita e Despesa Diárias; Livro de Registro da Receita; Livro de Registro de Atos da Mesa da Câmara Municipal; Livro de Registro de Audiências com os vereadores; Livro de Registro de Contratos; Livro



de Registro de decretos legislativos; Livro de Registro de Emendas da Lei Orgânica do Município de Indaiatuba; Livros de Registro de Imposto de Sepultura; Livro de Registro de novidades dos guardas de patrimônio da Câmara Municipal; Livro de Registro de ofícios expedidos; Livro de Registro de portarias; Livro de Registro de precedentes regimentais para resolução de casos análogos; Livro de Registro de termos de datas de terras; Livro de Registro de Termos de Exames; Livro de Registro de termos de multa; Livro de Registro de tomada de depoimentos prestados à comissão Especial de Sindicância; Livro de Registro do regimento interno da Câmara Municipal; Livro de termo de alinhamento; Livros de Termos de Evasão da Câmara Municipal; Livro de Termos de Compromisso e Posse do prefeito e vice-prefeito municipal; Livro de Termos de Compromisso; Livro de Termos de Posse e de Compromisso de vereadores e empregados municipais; Livro para Declaração de estrangeiros; Livros de Licitações; Livros de Movimento do Cemitério; Mandados de segurança; Mapa de movimento escolar para recebimento de pagamento; Mensagens Legislativas; Minuta de Edital; Negativos de fotografias; Notas fiscais; Ofícios expedidos e recebidos; Orçamentos; Ordem do dia; Planta genérica de valores; Plantas e projetos da CECAP; Periódicos; Processos de Ação Popular; Processos de aposentadoria; Processos de cassação; Processos de concorrência pública; Processos de concurso público; Processos de construção e medição do

prédio da Câmara Municipal; Processos de Despesa Extra orçamentária; Processos de devolução de verba de Representação; Processos de Empenho de Despesas; Processos de Licitações; Processos de medição da construção do prédio da Câmara; Processos de multas de trânsito; Processos de Prestação de Contas; Processos de sindicância; Projetos de decretos legislativos; Projetos de resoluções; Publicações semanais de mensagens e atos oficiais da Câmara; Publicações de Sessões Ordinárias da Câmara dos Deputados; Publicações: Anais; Publicações: Anuários; Publicações: Boletim Informativo Agrônômico; Publicações: Boletins Estatísticos; Publicações: Boletins Geográficos; Publicações: Bolsa de Mercadorias de São Paulo; Publicações: Câmara Municipal de Botucatu – Regulamento da Cobrança de Impostos – Leis n.º 216/13 e n.º 217/13; Publicações: Código de Posturas Municipais Lei n.º 48/1904; Publicações: Constituição da República dos Estados Unidos do Brasil de 1891; Publicações: Constituição do Estado de São Paulo de 1891; Publicações: Departamento de Agricultura de 1930; Publicações: Diretoria de Agricultura; Publicações: Diretoria Geral de Estatística – Veículos de 1928; Publicações: Enciclopédia dos Municípios; Publicações: Estatística do Comércio do Porto de Santos – Movimento Marítimo de 1939/1940; Publicações: Índice; Publicações: Legislação de Estados e Territórios de 1947; Publicações: Lei n.º 3670/40 da Prefeitura Municipal de São Paulo; Publicações: Lei n.º 391/1954 da Prefeitura

Municipal de São Caetano do Sul; Publicações: Manifesto e Regimento Interno do II Congresso Nacional dos Municípios Brasileiros de 1952; Publicações: Mensagem à Assembleia Legislativa, no Governo Carvalho Pinto; Publicações: “O homem e a economia” de Fernando Costa, Interventor Federal de São Paulo de 1945; Publicações: Pequena propriedade – INCRA – Instrução n.º 17-B/1980; Publicações: Prontuário Alfabético da Divisão Judiciária e Administrativa de 1905; Publicações: Regimento Interno do IV Congresso Estadual dos Municípios de 1953; Publicações: Regulamento Geral do Imposto de Indústrias e Profissões – Decreto n.º 7519/36 ; Publicações: Relatório apresentado ao Sr. Presidente do Estado de São Paulo pelo Secretário de Negócios do Interior Alfredo Pujol de 1896; Publicações: Relatório do Ano de 1898, do Dr. José Pereira Queiroz; Publicações: Relatório do Prefeito Municipal 1912/1913; Publicações: Repartição de Estatística do Arquivo de São Paulo; Publicações: Secretaria de Agricultura, Comércio e Obras Pública de 1910; Publicações: Serviço de Estatística de Produção de 1942 a 1944; Publicações: Terras devolutas de 1900; Quadro de Controle de Distribuição e Estoque de Gêneros (querosene, café, açúcar, óleo); Qualificação eleitoral; Recibos fiscais; Recibos de abate de animais; Recibos de documentos; Recibos de Imposto sobre Sepultura; Regimento Interno da Câmara Municipal; Registro de Atas para licitações; Registro de empenhos; Relação de licitações; Relação de logradouros públicos;

Relação de pagamentos; Relatório das atividades legislativas; Relatório de prestação de contas; Relatório de diversos órgãos estaduais; Relatório de outros municípios; Relatório mensal para a Presidência; Relatórios fiscais; Relatórios Gerais; Relatórios Técnicos; Releases; Renúncia de vereadores na eleição da Mesa; Requerimento de qualificação eleitoral; Requerimento de vistoria em construções de 1905; Requerimentos ao Presidente; Requerimentos de férias de funcionários; Requerimentos do Plenário; Requisições; Respostas aos Requerimentos; Roteiro de Sessões; Talão de Imposto de Indústrias, Profissões e Licença para Comércio; Talão de Imposto sobre Sepultura; Talão de Pagamento de Imposto Predial; Talões de cheque; Termos de responsabilidade; Termos de compromisso; Termos de posse; Vetos.

**Idioma:** Português

**Instrumentos de pesquisa:** BURK, Raquel Mirian; MARTINEZ, Viviane de Oliveira. Índice Temático Cronológico de Leis de 1982 a 1964. Indaiatuba: Fundação Pró-Memória de Indaiatuba, 1997.

BURCK; Raquel Mirian; OLIVEIRA, Denise Aparecida Soares de. Índice Temático do Acervo Fotográfico do Fundo Câmara Municipal de Indaiatuba. Indaiatuba: Fundação Pró-Memória de Indaiatuba, 1996.

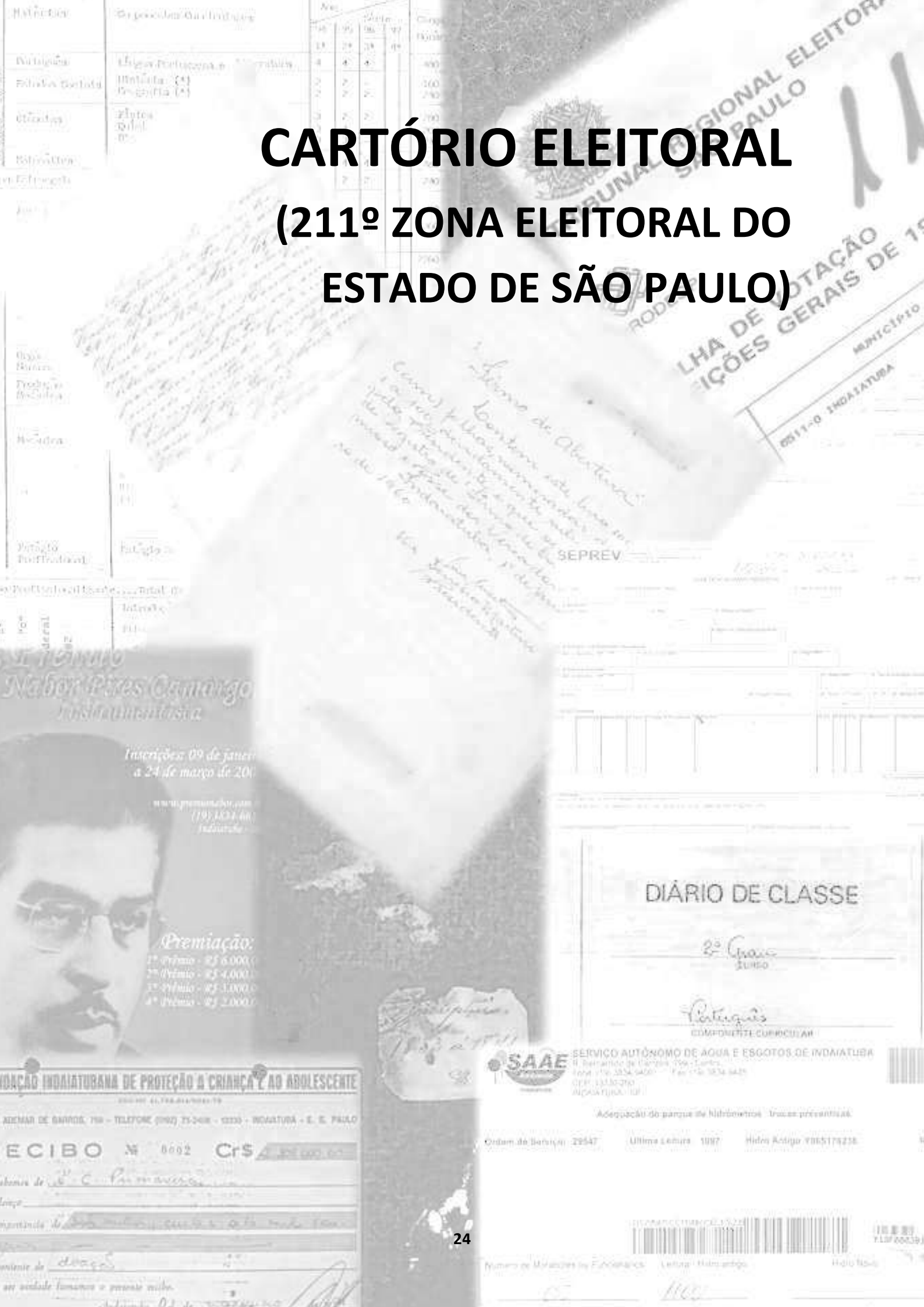
GONÇALVES, Janice; MARTINEZ, Viviane de Oliveira. Catálogo dos livros de registro dos fundos Câmara Municipal, Intendência Municipal, Prefeitura Municipal de Indaiatuba (período de







# CARTÓRIO ELEITORAL (211º ZONA ELEITORAL DO ESTADO DE SÃO PAULO)



Mes	Votos	Cargos
Jan	15	100
Fev	20	150
Mar	25	200
Abr	30	250
Mai	35	300
Jun	40	350
Jul	45	400
Ago	50	450
Sep	55	500
Out	60	550
Nov	65	600
Dez	70	650
Total	710	

*Carta de Agradecimento*  
Comunidade de Alunos  
Linha de Votação  
Município: INDIAIATUBA

**Premiação**  
Nelson Pires Camargo  
Insistente

Inscrições: 09 de janeiro  
a 24 de março de 2011

www.premiacao.com.br  
(19) 3533-6000

**Premiação:**  
1º Prêmio - R\$ 6.000,00  
2º Prêmio - R\$ 4.000,00  
3º Prêmio - R\$ 3.000,00  
4º Prêmio - R\$ 2.000,00

**FUNDACÃO INDIAIATUBANA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
R. ZENAR DE SAUDES, 710 - TELEFONE (19) 3534-0100 - 13230 - INDIAIATUBA - S. P. PAULO

**RECIBO N° 0002 Cr\$ 100.000,00**

**DIÁRIO DE CLASSE**

2º Grau  
SÉRIE

Português  
COMPONENTE CURRICULAR

**SAAE** SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE INDIAIATUBA  
R. Barão de Itapetininga, 199 - Centro  
Fone: (19) 3534-9400 - Fax: (19) 3534-9429  
CNPJ: 13.135.210  
INDIAIATUBA - SP

Adequação do parque de Hidrômetros - Insc. pres. 1546

Ordem de Serviço: 22547 Última leitura: 1097 Hidrômetro: 7065174238

13/03/2011

1100

**Código de referência:** BR SPAI CE

**Datas-limites:** 1972 – 2000

**Nível de Descrição:** Fundo

**Tipo do Arquivo:** Público

**Suporte:** Textual

**Produtor:** Cartório Eleitoral

**História Administrativa:** Um dos primeiros atos do governo provisório de 1930 foi a criação de uma comissão de reforma da legislação eleitoral, cujo trabalho resultou no primeiro Código Eleitoral do Brasil. Em 1932 este código resultou na criação da Justiça Eleitoral, que passou a ser responsável por todos os trabalhos eleitorais como: alistamento, organização das mesas de votação, apuração dos votos, reconhecimento e proclamação dos eleitos. Além disso, regularizou em todo o País as eleições federais, estaduais e municipais. Com o surgimento do Estado Novo, foi criada a Constituição de 1937 e nela foi excluída a Justiça Eleitoral. Entre os anos de 1937 e 1945, foram canceladas as eleições no país. A Justiça Eleitoral somente retomou suas atividades em 1945, por meio do Decreto-Lei nº 7.586 que além de retornar com a Justiça Eleitoral, também realizou a regulamentação das eleições. Em 1965, foi implantado um novo Código Eleitoral, por meio da Lei nº 4.737, que está em vigor até os dias de hoje. Assim, uma zona eleitoral é uma região geograficamente delimitada dentro de um estado,

gerenciada pelo cartório eleitoral, que centraliza e coordena os eleitores domiciliados na localidade seguindo normalmente a divisão de comarcas da Justiça Estadual. Não há informações precisas sobre o surgimento do Cartório Eleitoral (211ª Zona eleitoral do Estado de São Paulo), porém encontra-se no próprio cartório o primeiro Livro de Visitas e Correições datado de 31 de março de 1970.

**Fontes:** <http://www.tse.jus.br>  
<http://www.zona-eleitoral.info>

Livro de Visitas e Correições de 31 de março de 1970.

**História Arquivística:** Recolhido pelo Arquivo Público Municipal “Nilson Cardoso de Carvalho” em 04 de agosto de 2004.

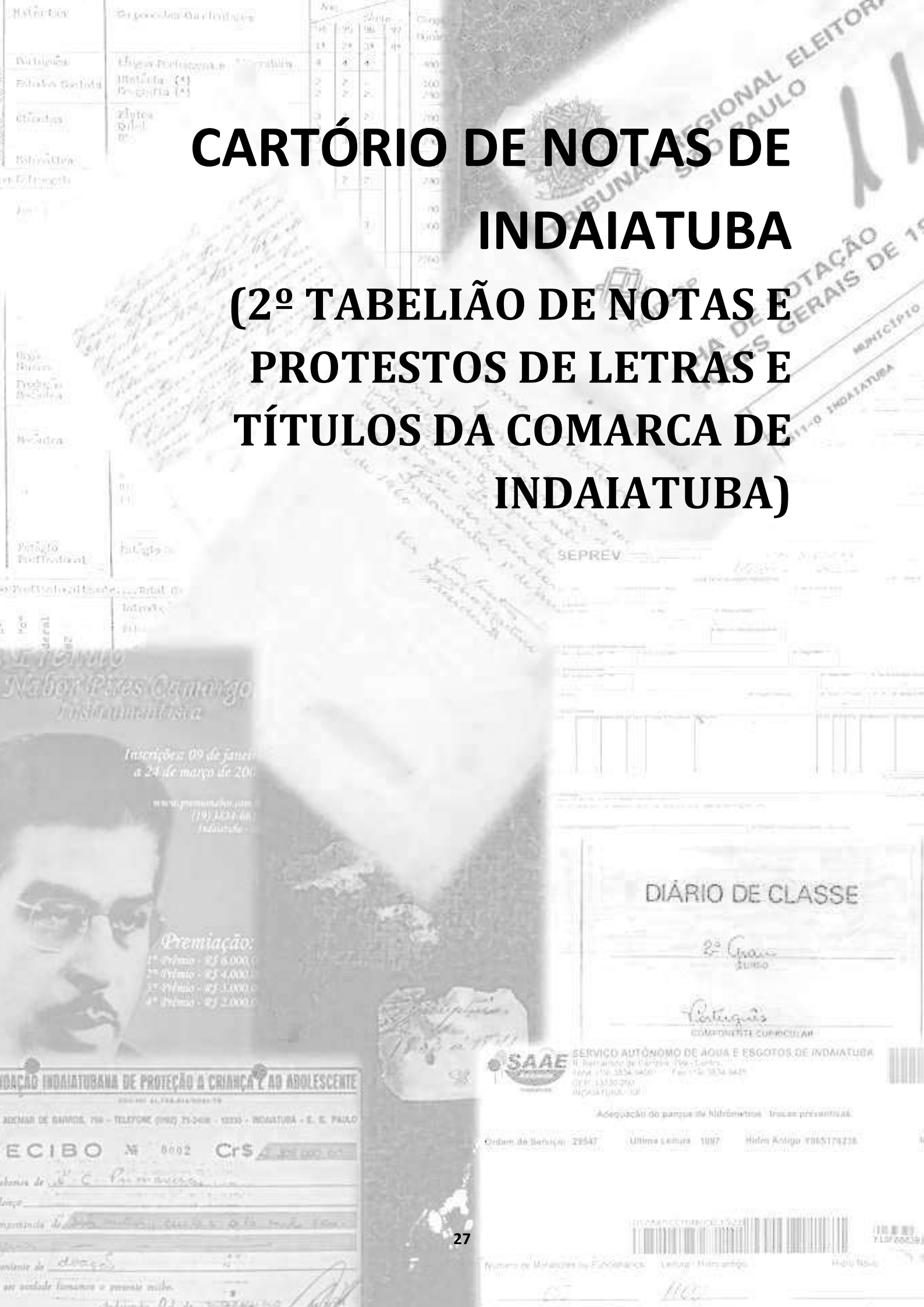
**Âmbito e conteúdo:** O Fundo compõe-se de Atas; Autuações; Boletins; Cancelamento de títulos; Certidões; Comunicação de votantes e justificativas da eleição presidencial; Cópias de atas; Correspondências ativas e passivas; Folhas de Votação; Editais; Editais de transferências e revisões; Notificações Contrafé; Portarias; Relação auxiliar; Relação de Mesários; Resumo das urnas; Observações.

**Idioma:** Português

**Instrumentos de pesquisa:** Não há

**Condições de Acesso:** Sem restrições

# CARTÓRIO DE NOTAS DE INDAIATUBA (2º TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTOS DE LETRAS E TÍTULOS DA COMARCA DE INDAIATUBA)





**Código de referência:** BR SPAI CNI

**Datas-limites:** 1833 – 1962

**Nível de Descrição:** Fundo

**Tipo do Arquivo:** Público

**Suporte:** Textual

**Produtor:** 2º Tabelião de notas e protestos de Letras e Títulos da comarca de Indaiatuba

**História Administrativa:** A Comarca de Indaiatuba foi instalada em 19 de dezembro de 1965. Até então, o município pertencia à jurisdição do sistema registral da Comarca de Itu. Desse modo, foi somente com a instalação da comarca que o primeiro e o segundo ofícios foram criados.

**Fontes:** SCACHETTI; Ana Lígia. *O ofício de compartilhar histórias: história e memória de Indaiatuba sob a perspectiva de uma periodista*. Indaiatuba (SP): Fundação Pró-memória de Indaiatuba. 2001.  
<http://www.cartorioindaiatuba.com.br>.

**História Arquivística:** Recolhido pelo Arquivo Público Municipal “Nilson Cardoso de Carvalho” em 17 de dezembro de 1999.

**Âmbito e conteúdo:** O Fundo compõe-se de Livros de Atas da Junta de Alistamento Eleitoral; Livro de Cópias de Procuраções, Livros de Escrituras, Livro de Escrituras de Compra e Venda; Livros de Índices de Escrituras; Livro de Índices de Procuраções;

Livros de Notas; Livros de Procurações; Livro do Cartório de Paz; Livros de Registro de Entrega de Requerimento de Alistamento Eleitoral, Registro de Imóveis; Registro de Imóveis-Transferência (Itu).

**Idioma:** Português

**Instrumentos de pesquisa:** Não há

**Condições de acesso:** Sem restrições



# FUNDAÇÃO INDAIATUBANA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



Atividade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Material	100	100	10.000
Outros	50	200	10.000
<b>Total</b>	<b>150</b>		<b>20.000</b>

Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	100	100	10.000
2	50	200	10.000
<b>Total</b>	<b>150</b>		<b>20.000</b>

**Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo**

**Processo de Registro de Candidaturas**

**Lista de Candidatos**

**Município: INDAIATUBA**

**SEPREV**

*Handwritten notes and signatures are visible on the form.*

**Premiação**

**Nelson Pires Camargo**

**Inscrições: 09 de janeiro a 24 de março de 2011**

**Premiação:**

- 1º Prêmio - R\$ 6.000,00
- 2º Prêmio - R\$ 4.000,00
- 3º Prêmio - R\$ 3.000,00
- 4º Prêmio - R\$ 2.000,00

*Portrait of Nelson Pires Camargo is shown.*

**DIÁRIO DE CLASSE**

**2º Grau**

**Português**

**COMPONENTE CURRICULAR**

**SAAE** - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE INDAIATUBA

**Adequação do parque de Hidrômetros - Tracos presentiaes**

**FUNDAÇÃO INDAIATUBANA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**

**RECIBO N° 0002 Cr\$ 20.000,00**

**Valor em letras: vinte mil reais**

**Assinatura: Nelson Pires Camargo**

**Assinatura: [Signature]**

**Ordem de Serviço: 22547**

**Última leitura: 10/07**

**Hidro Ágido: 7065174238**

**30**

**Barcode and QR code**

**Código de referência:** BR SPAI FIEC

**Datas-limites:** 1993 - 2015

**Nível de Descrição:** Fundo

**Tipo do Arquivo:** Público

**Suporte:** Textual

**Produtor:** Fundação Indaiatubana de Educação e Cultura

**História Administrativa:** A Fundação Indaiatubana de Educação e Cultura (FIEC), foi criada pela Lei Municipal 2.162 de 03 de Outubro de 1985. Iniciou suas atividades em junho de 1986, com o Curso de Mecânica e 19 alunos matriculados nas instalações do Ginásio Municipal de Esportes. Em 1987 foi criado o curso de enfermagem e em 1988 o colégio foi transferido para suas próprias instalações no bairro Cidade Nova. Na década de 1990 foram criados mais cursos como: Eletroeletrônica; Química; Processamento de dados; Administração; Secretariado; Segurança do trabalho e Auxiliar de enfermagem. Atualmente, a FIEC conta com quatorze cursos regulares reconhecidos nacionalmente, além de cursos extracurriculares para crianças, jovens, adultos e terceira idade.

**Fontes:** ALVES, Silvane Rodrigues Leite Alves; ANTONIETTO; Luis Fernando Baia. *Projeto rede de ensino de Indaiatuba*. Fundação Pró-Memória de Indaiatuba; 1996.

<http://www.fiec.com.br>

**História Arquivística:** Recolhido pelo Arquivo Público Municipal "Nilson



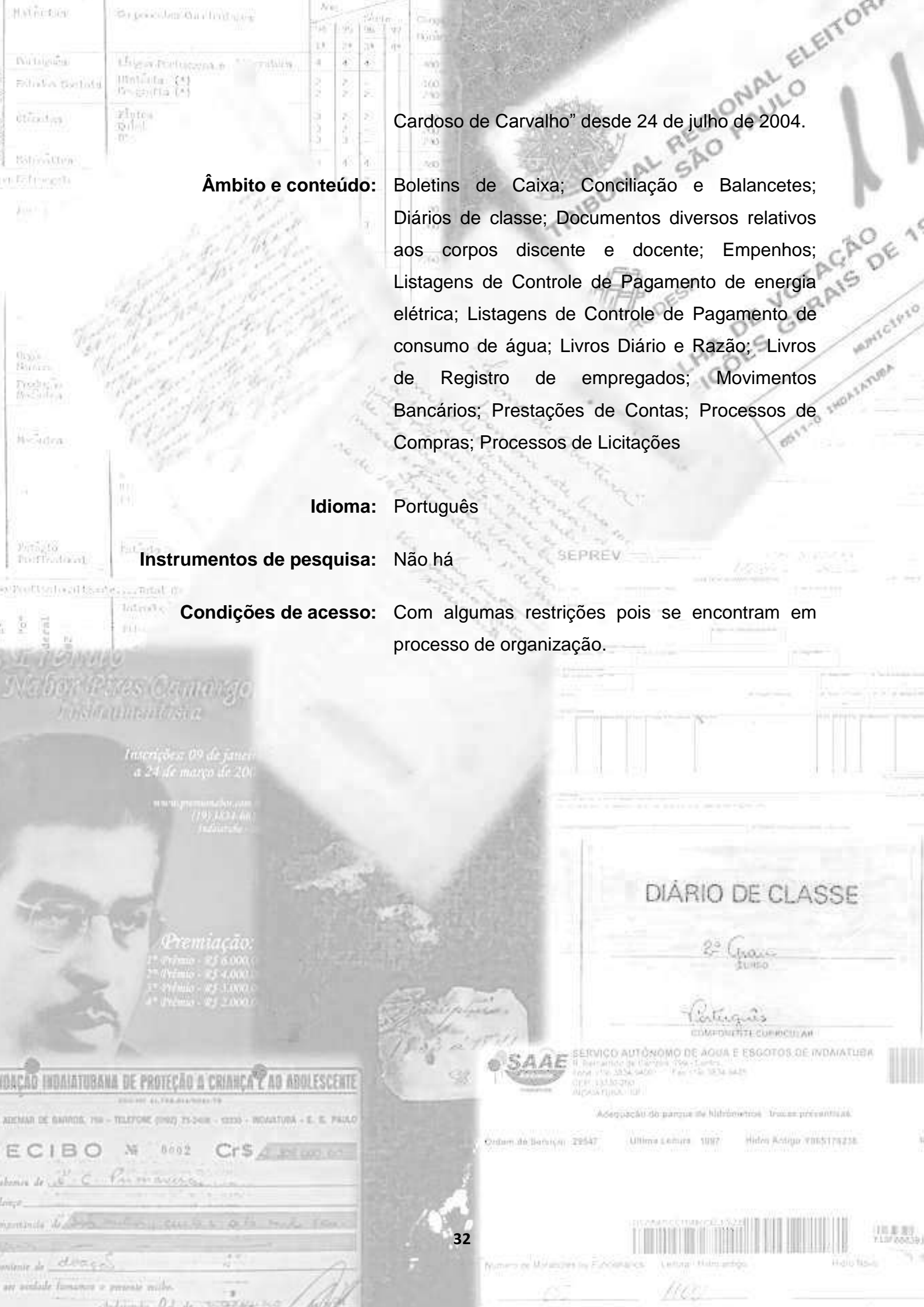
Cardoso de Carvalho” desde 24 de julho de 2004.

**Âmbito e conteúdo:** Boletins de Caixa; Conciliação e Balancetes; Diários de classe; Documentos diversos relativos aos corpos discente e docente; Empenhos; Listagens de Controle de Pagamento de energia elétrica; Listagens de Controle de Pagamento de consumo de água; Livros Diário e Razão; Livros de Registro de empregados; Movimentos Bancários; Prestações de Contas; Processos de Compras; Processos de Licitações

**Idioma:** Português

**Instrumentos de pesquisa:** Não há

**Condições de acesso:** Com algumas restrições pois se encontram em processo de organização.



# FUNDAÇÃO PRÓ-MEMÓRIA DE INDAIATUBA



	Mes	Votos	Cargos
1978	95	97	
1979	29	28	
1980	4	4	400
1981	2	2	100
1982	2	2	200
1983	2	2	200
1984	4	4	200
1985	2	2	200
1986	2	2	200
1987	2	2	200
1988	2	2	200
1989	2	2	200
1990	2	2	200
1991	2	2	200
1992	2	2	200
1993	2	2	200
1994	2	2	200
1995	2	2	200
1996	2	2	200
1997	2	2	200
1998	2	2	200
1999	2	2	200
2000	2	2	200
2001	2	2	200
2002	2	2	200
2003	2	2	200
2004	2	2	200
2005	2	2	200
2006	2	2	200
2007	2	2	200
2008	2	2	200
2009	2	2	200
2010	2	2	200
2011	2	2	200
2012	2	2	200
2013	2	2	200
2014	2	2	200
2015	2	2	200
2016	2	2	200
2017	2	2	200
2018	2	2	200
2019	2	2	200
2020	2	2	200
2021	2	2	200
2022	2	2	200
2023	2	2	200
2024	2	2	200
2025	2	2	200
2026	2	2	200
2027	2	2	200
2028	2	2	200
2029	2	2	200
2030	2	2	200

**Prêmio Nelson Pires Camargo**  
Fundação Indaiatubana de Proteção à Criança e ao Adolescente

Inscrições: 09 de janeiro a 24 de março de 2024

www.premiunpc.org.br  
(19) 3533-6000  
Indaiatuba

**Premiação:**  
1º Prêmio - R\$ 6.000,00  
2º Prêmio - R\$ 4.000,00  
3º Prêmio - R\$ 3.000,00  
4º Prêmio - R\$ 2.000,00

**FUNDAÇÃO INDAIATUBANA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
RUA DE BARRIS, 710 - TELEFONE (19) 3533-6000 - 13230 - INDAIATUBA - S. P. PAULO

**RECIBO N° 8602 Cr\$ 20.000,00**

Valor de: *R\$ 20.000,00*

Assinado de: *[Assinatura]*

Assinado de: *[Assinatura]*

Assinado de: *[Assinatura]*

Assinado de: *[Assinatura]*



**SAAE** SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE INDAIATUBA  
R. Barão de Itapetininga, 199 - Centro  
Fone: (19) 3534-9400 - Fax: (19) 3534-9420  
CNPJ: 13.135.210  
INDAIATUBA - SP

Adequação do parque de Hidrômetros - Inscricoes presenciais

Ordem de Serviço: 22547 Última leitura: 1097 Hidrômetro: 7065174238

**DIÁRIO DE CLASSE**  
2º Grau  
LUIZO  
Português  
COMPONENTE CURRICULAR

33

1100

**Código de referência:** BR SPAI FPMI

**Datas-limites:** 1986 – 2015

**Nível de Descrição:** Fundo

**Tipo do Arquivo:** Público

**Suporte:** Textual; Iconográfico; Audiovisual; Informático

**Produtor:** Fundação Pró-Memória de Indaiatuba

**História Administrativa:** A Fundação Pró-Memória (FPMI) foi criada como órgão da administração municipal indireta em 1994. No entanto, suas origens remetem ao movimento de 1984 de defesa do Casarão do Pau Preto, então ameaçado de demolição, sendo responsável pela preservação do patrimônio histórico e cultural da cidade. É responsável pelo Arquivo Público Municipal “Nilson Cardoso de carvalho”, que custodia a documentação pública do município e de acervos particulares. Responsável também pela Biblioteca Municipal Rui Barbosa que disponibiliza a população mais de 30 mil livros de diversos gêneros e pelo Museu Municipal estabelecido no Casarão Pau Preto, que traz objetos significativos à história de Indaiatuba, constituindo um acervo eclético formado por conjuntos de objetos dos universos doméstico, trabalho urbano, trabalho rural, artísticos e outros.

**Fontes:** <http://www.promemoria.indaiatuba.sp.gov.br>

**História Arquivística:** Acumulada e organizada pelo Arquivo Público Municipal “Nilson Cardoso de Carvalho” desde sua

criação em 1994.

**Âmbito e conteúdo:**

O fundo compõe-se de Anulações e Acertos; Apostilas de cursos e seminários; Atas de visitas monitoradas; Atas do Conselho Administrativo da Fundação Pró-Memória de Indaiatuba; Atas do Conselho Consultivo da Fundação Pró-Memória; Atas do Conselho de Preservação da Fundação Pró-Memória; Atas de participação política, eleições e exposições; Autos de infração; Atualização de protocolos; Balanços; Balancetes; Biografias; Boletins; Cartazes; CD's; Comprovantes de Arrecadação de receitas municipais; Correspondências ativas e passivas; Contratos; Coleção de convites e programas; Convocações; Decretos; Despesas de pronto pagamento; Disquetes; Documentos sobre o programa de apoio à Museu; Documentos da Biblioteca Publica Municipal Rui Barbosa; Documentos sobre congressos e encontros; Documentos elementares para elaboração de pareceres; Documentos sobre a Associação Amigos do Casarão; Documentos sobre eventos organizados pela Fundação Pró-Memória de Indaiatuba; DVD's; Empenhos; E-mails enviados e recebidos; Extratos bancários; Entrevistas; Exposições realizadas pela Fundação Pró-Memória de Indaiatuba; Fichas de Cadastro de logradouros; Fichas de Inscrições de concursos públicos; Fichas de bens indicados para preservação; Fitas K7; Fitas K7 do Projeto História Oral; Fitas VHS; Folhas de freqüência de funcionários; Folhas de pagamento; Folders;



Fotocópias de documentos; Fotografias; Holerites; Laudos de vistorias; Legislações; Livros publicados pela Fundação Pró-Memória de Indaiatuba; Livro de Registro de doações para a restauração do túmulo do ex-prefeito Alfredo Camargo Fonseca; Livros de Registro de consultas ao Arquivo Permanente; Manuais; Material de Divulgação referente a todos o anos do “Premio Nabor Pires de Camargo”; Material sobre a Semana Nabor; Material de divulgação dos 20 anos da Fundação Pró-Memória de Indaiatuba; Material de divulgação do Restauo do Casarão Pau Preto; Memorandos; Modelos de Formulários; Notas Fiscais; Notificações; Ofícios expedidos e recebidos; Orçamentos; Pareceres Técnicos; Planilhas de pronto pagamento; Planilhas de movimentação bancária; Planilhas de transferências de documentos; Plano de conservação do patrimônio; Plantas; Portarias; Prescrição de contas; Prestação de contas; Processos administrativos; Processos de denominação de logradouros; Programas; Programas de Televisão; Projetos das atividades desenvolvidas pela Fundação Pró-Memória; Projeto “História oral”; Prontuários; Propostas de tabelas de temporalidades; Provas de concursos; Publicações referentes à Fundação Pró-Memória na Imprensa Oficial; Publicações da Fundação Pró-Memória de Indaiatuba; Recibos; Regimentos; Requerimentos; Requisições; Relatórios; Resoluções; Revistas; Termos de Contrato; Termos de Posse; Termos de doação; Termos de cessão de imagens; Termos de empréstimo;



Termos de responsabilidade; Vídeos institucionais.

**Idioma:** Português

**Instrumentos de pesquisa:** OLIVEIRA, Denise Aparecida Soares de. Índice do acervo fotográfico do Arquivo Corrente da Fundação Pró-memória de Indaiatuba. Indaiatuba: Fundação Pró-Memória de Indaiatuba, 1999.

**Condições de Acesso:** Com algumas restrições pois se encontram em processo de organização.

	1994	1995	1996	1997	1998	1999
Atividade	4	4	4	4	4	4
Atividade	2	2	2	2	2	2
Atividade	2	2	2	2	2	2
Atividade	1	1	1	1	1	1
Atividade	1	1	1	1	1	1

**Prêmio Nabor Pires Camargo**  
Inscrições: 09 de janeiro a 24 de março de 2001

www.premiunabor.com.br  
(19) 3533-6600  
Indaiatuba

**Premiação:**  
1º Prêmio - R\$ 6.000,00  
2º Prêmio - R\$ 4.000,00  
3º Prêmio - R\$ 3.000,00  
4º Prêmio - R\$ 2.000,00

**FUNDAÇÃO INDAIATUBANA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
R. AZEVEDO DE BARROS, 718 - TELEFONE (19) 353-6600 - 13230 - INDAIATUBA - S. E. PAULO

**RECIBO N° 0002 Cr\$ 20.000,00**

Valor de: *R\$ 20.000,00*

Assinado por: *[Assinatura]*

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL SÃO PAULO**

**PROFESSOR**

**LHA DE INSCRIÇÃO DE PROFESSORES GERAIS DE 1ª**

00111-0 INDAIATUBA

SEPREV

**DIÁRIO DE CLASSE**

2º Grau  
CURSO

Português  
COMPONENTE CURRICULAR

**SAAE** SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE INDAIATUBA  
R. Barão de Itapetininga, 199 - Centro  
Fone: (19) 3534-9400 - Fax: (19) 3534-9420  
CNPJ: 13.135.210  
INDAIATUBA - SP

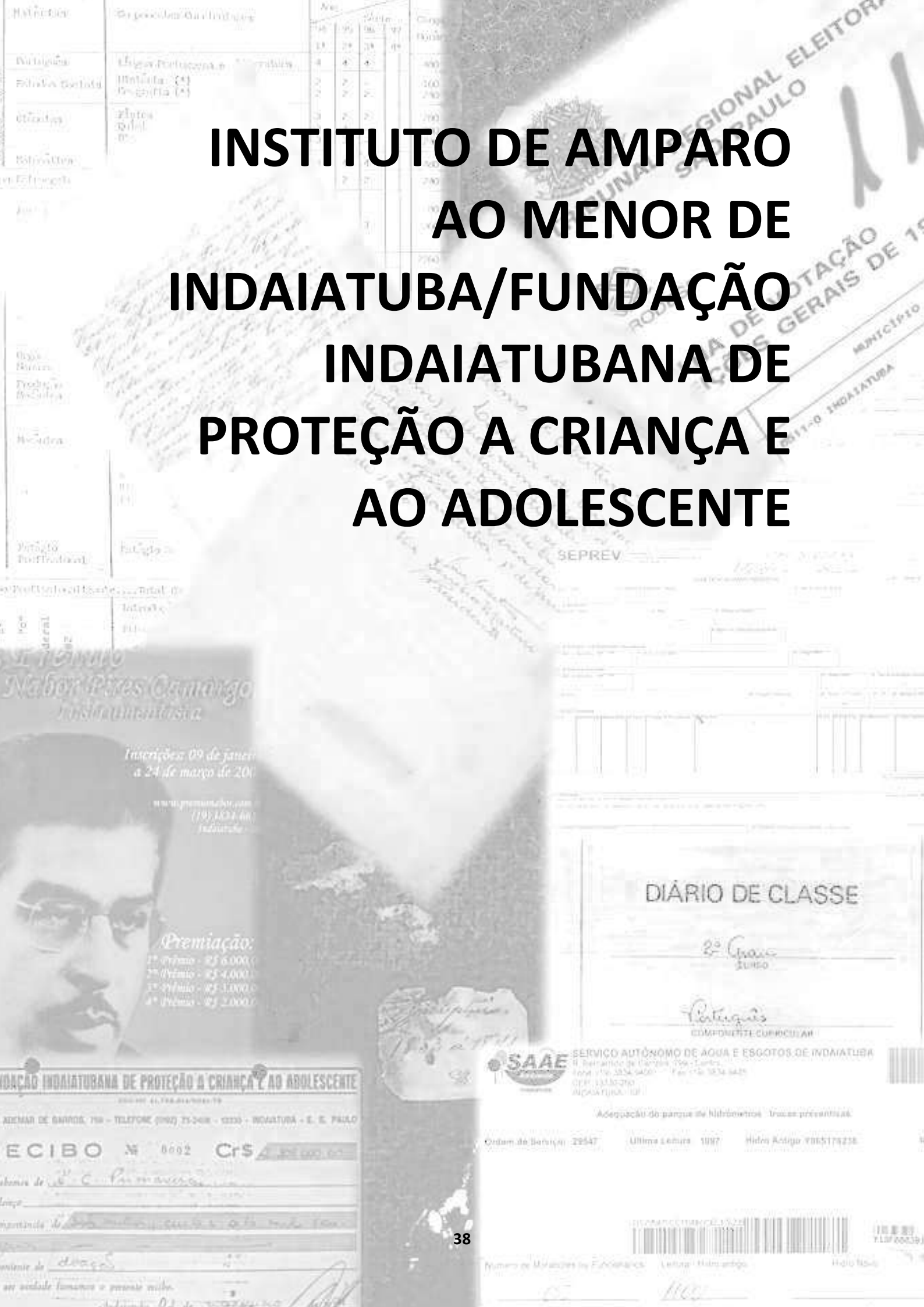
Adequação do parque de Hidrômetros - Inscricoes prescricas

Ordem de Serviço: 22547 Última leitura: 1097 Hidrômetro: 7065174238

13230-000 INDAIATUBA - SP

Numero de Matrículas de Estudantes: *65* Letra: *Indaiatuba* Hora: *11:00*

# INSTITUTO DE AMPARO AO MENOR DE INDAIATUBA/FUNDAÇÃO INDAIATUBANA DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE



Mes	Setor	Cargo	Ano
19	29	38	08
4	4	4	
12	2	2	
3	2	2	
1	1	1	
2	2	2	

**PREMIAMENTO**  
Nelson Pires Camargo  
Fundação Indaiatubana

Inscrições: 09 de janeiro  
a 24 de março de 2011

www.premiamento.com.br  
(19) 3533-6000  
Indaiatuba

**Premiação:**  
1º Prêmio - R\$ 6.000,00  
2º Prêmio - R\$ 4.000,00  
3º Prêmio - R\$ 3.000,00  
4º Prêmio - R\$ 2.000,00

**FUNDAÇÃO INDAIATUBANA DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
RUA DE BARRIS, 718 - TELEFONE (19) 3534-0111 - 13230 - INDAIATUBA - S. E. PAULO

**RECIBO N° 0602 Cr\$ 2.000,00**

Valor de: R\$ 2.000,00

Assinado de: [Assinatura]

Assinado de: [Assinatura]

Assinado de: [Assinatura]

Assinado de: [Assinatura]

**DIÁRIO DE CLASSE**

2º Grau  
SÉRIE

Português  
COMPONENTE CURRICULAR

**SAAE** SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE INDAIATUBA  
R. Barão de Itapira, 199 - Centro  
Fone: (19) 3534-0400 - Fax: (19) 3534-0420  
CNPJ: 13.135.210  
INSCRIÇÃO: 118

Adequação do parque de Hidrômetros - Trussas pressurizadas

Ordem de Serviço: 22547    Última leitura: 1097    Hidrômetro: 706517828

13230-000  
13230-000

Número de Mês(es) de Funcionamento:    Letra: Hidrômetro:    Hidrômetro:

6    1100

**Código de referência:** BR SPAI IAMI/FICA

**Datas-limites:** 1968 – 1998

**Nível de Descrição:** Fundo

**Tipo do Arquivo:** Público

**Suporte:** Textual

**Produtor:** Instituto de Amparo ao Menor de Indaiatuba e Fundação Indaiatubana de Proteção a Criança e ao Adolescente

**História Administrativa:** O Instituto de Amparo ao Menor de Indaiatuba (IAMI) foi inaugurado no dia 05 de abril de 1970, no mesmo prédio onde funcionava o antigo abrigo de menores Lar São Tarciso. O IAMI foi idealizado pelo Dr. Roland Peres, juiz de direito que trabalhou na comarca de Indaiatuba nos anos de 1967 e 1968, que reformou e ampliou o antigo prédio e deu vida a uma nova entidade. Em 23 de outubro de 1990 é decretada a intervenção do IAMI e no dia 12 de abril de 1991 por meio da Lei 2684/91 é criada a Fundação Indaiatubana de Proteção à Criança e ao Adolescente (FICA).

**Fontes:** Lei Municipal nº 2.684/91 de 12 de abril de 1991.

Jornal Tribuna de Indaiá de 05 de abril de 1970.

Jornal Cidade de Indaiá de 08 de fevereiro de 1991.

**História Arquivística:** Recolhido pelo Arquivo Público Municipal “Nilson Cardoso de Carvalho” em 1995.



**Âmbito e conteúdo:**

O fundo compõe-se de: Anotações; Atas; Atestados; Avisos de advertências; Admissões; Alvarás; Balanços; Boletins; Cadastros; Carteiras de vacinação; Certidões de nascimento; Circulares; Comunicados; Comprovantes de despesa; Controle de frequência; Convites; Correspondências ativas e passivas; Cópias de prestação de contas; Cópias de ofícios expedidos; Cópias de sindicâncias; Convênios; Decretos; Diários de funcionários da Prefeitura de 1942; Diários de classe; Documentos bancários; Documentos contábeis; Documentos da Receita Federal; Documentos da Contribuição Municipal de 1989; Documentos relacionados à intervenção do IAMI; Documentos relacionados à prestação de contas; Documentos relacionados à merenda escolar; Documentos relacionados à promoção social; Documentos relacionados à regularização da AIMI; Escritura de doação de terreno; Extrato de menores; Exames de laboratório; Exemplares avulsos de periódicos; Folhas de presença, Folhas de pagamentos; Folhas de ponto; Frequência de empregados; Listagem de prontosuários; Livros de atas; Livros de ponto; Livros diversos; Mandados de busca e apreensão; Matrícula INPS; Memorandos; Movimentos de caixa; Notas fiscais; Ofícios expedidos e recebidos; Orçamentos; Pedidos de providência; Pedidos de subvenções; Plantas diversas; Portarias; Prontuários; Processo de utilidade Pública Federal; Relações Anuais de Informações; Recibos; Registro de bens patrimoniais; Registro de internos e semi-internos; Recortes de jornais; Relatórios; Relações de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDAIATUBA



Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Alimentos	100	100	10000
Medicamentos	50	200	10000
Material de Consumo	200	50	10000
Outros	100	100	10000
<b>Total</b>	<b>450</b>		<b>40000</b>

*Carta de Apresentação*  
 Senhor Prefeito Municipal,  
 Com a presente carta apresento-me ao seu conhecimento para concorrer ao cargo de [Cargo] no Município de Indaiatuba, SP, em virtude de [Motivo].  
 Sou [Informações Pessoais].  
 Muito obrigado(a) e aguardo sua resposta.  
 [Assinatura]  
 [Data]

**Premiação**  
 Nader Pires Camargo  
 Inscrições: 09 de janeiro a 24 de março de 2011  
 www.premiacaixa.com.br  
 (19) 3233-6000  
 Indaiatuba

**Premiação:**  
 1º Prêmio - R\$ 6.000,00  
 2º Prêmio - R\$ 4.000,00  
 3º Prêmio - R\$ 3.000,00  
 4º Prêmio - R\$ 2.000,00

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL SÃO PAULO**  
**PRODESP**  
**FOLHA DE VOTAÇÃO**  
**FEIÇÕES GERAIS DE 1**  
 MUNICÍPIO  
 05111-0 INDAIATUBA

SEPREV

**DIÁRIO DE CLASSE**  
 2º Grau  
 2º Bimestre  
 Português  
 COMPONENTE CURRICULAR

**FUNDACÃO INDAIATUBANA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
 R. AZEVEDO DE BARROS, 710 - TELEFONE (19) 31-2408 - 02320 - INDAIATUBA - S. P. PAULO  
**RECIBO N° 8602 Cr\$ 40.000,00**  
 Emitido em [Data] em favor de [Beneficiário] no valor de [Valor].  
 [Assinatura]

**SAAE** SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTOS DE INDAIATUBA  
 R. Barão de Itapetininga, 199 - Centro  
 Indaiatuba - SP - CEP: 13134-940 - Fone: (19) 3834-9400 - Fax: (19) 3834-9420  
 CNPJ: 13.135.210  
 INSC. ESTADUAL: 131

Adequação do parque de Hidrômetros - Insc. presenc. 04

Ordem de Serviço: 22547 Última leitura: 1097 Hidrômetro: 7065174238

13135210  
 Número de Mês(es) de Faturação: Letra: R\$ 1100,00

**Código de referência:** BR SPAI PMI

**Datas-limites:** 1907 – 2014

**Nível de Descrição:** Fundo

**Tipo do Arquivo:** Público

**Suporte:** Textual; Iconográfico; Cartográfico; Audiovisual; Micrográfico; Informático

**Produtor:** Prefeitura Municipal de Indaiatuba

**História Administrativa:** Em 1830 Indaiatuba tornou-se freguesia do Distrito de Itu e em 1859 foi elevada a categoria de Vila, na qual precisou constituir sua Câmara Municipal. Até a proclamação da República em 1889, a Câmara era o único órgão de poder nas Vilas e cidades exercendo as funções de caráter legislativo e executivo. Com a República e a “política do café com leite”, que alternava representantes paulistas e mineiros no poder, os chefes das cidades eram geralmente grande proprietários de terras reconhecidos pela atribuição de patentes como “coronel”, “major” e “tenente”, mesmo que não tivessem nunca sido militares. Acredita-se que essa característica também se refletiu em Indaiatuba, pois o maior chefe da cidade, neste início de século, foi o Major Alfredo Camargo Fonseca, sendo o primeiro intendente municipal em 1905 e eleito como prefeito em 1908 continuando no cargo até 1939 com poucos intervalos que foram ocupados pelos seus adversários.



**Fontes:** SCACHETTI, Ana Lígia. *O Ofício de Compartilhar Histórias: história e memória de Indaiatuba sob a perspectiva de uma periodista*. Indaiatuba (SP): Fundação Pró-Memória de Indaiatuba, 2001.

Livro de Atas das Sessões da Câmara - 05 de janeiro de 1907 a 21 de janeiro de 1939.

**História Arquivística:** Recolhido pelo Arquivo Público Municipal “Nilson Cardoso de Carvalho” desde seu início em 1994.

**Âmbito e conteúdo:** Ação de manutenção de posse; Ações de indenização; Ações judiciais; Alterações orçamentárias; Alvará de funcionamento de negócios e profissões; Alvará para autorização de trabalho de menor; Analítico de credores; Analítico de empenhos; Analítico de fornecedores; Analítico de pagamento; Analítico de receita; Anteprojeto de lei do Código de Edificações, Anulações de empenhos; Apostilas; Atas; Atestados; Atestado de registro de propriedade rural; Atestados de frequência; Atestados escolares; Atestados de idoneidade; Atestados médicos; Atos normativos; Atlas de São Paulo em temas de 1990; Atlas Regional do Estado de São Paulo de 1978; Autógrafos; Autos de constatação; Autos de execução e apresentação; Autos de infração; Autos de penhora; Avisos de débitos; Avaliação de alunos; Avaliação de vias, melhorias, propostas e projetos; Avisos de lançamentos de impostos; Avisos de recebimento; Aviso do fornecimento de Álcool; Balancetes; Balanços; Boletins; Boletins de caixa e bancos; Boletins de Cadastramento Imobiliário; Boletins de merecimento; Boletins de entrega de

refeição; Boletins de ocorrência de acidente de trabalho; Boletim do estoque de açúcar; Boletim interno; Boletins de ocorrência; Boletins geográficos; Boletim de circunscrição de recrutamento militar; Boletim escolar mensal; Boletins de licitações e contratos; Boletim anual de estatística; Cadastro de propriedade rural; Cadastro Fiscal; Cadernetas de campo; Cadernetas de chamada; Cadernos de prestação de contas; Cadernos de exames admissionais; Cadernos de Junta médica; Cancelamento de débitos fiscais inscritos; Cartas precatórias; Cartão de inserção para fornecimento de gêneros; Carteiras de saúde; Cartões de ponto; Cartões do sistema integrado de segurança pública; Certidões; Certidão de dívida ativa; Certidão de quitação de serviço; Certidões de tempo de serviço; Certidões negativas; Circulares; Certidões de dívidas Ativas pagas; Certidões de óbito; Certidões imobiliárias; Certidão de alistamento militar; Certidão de nascimento para qualificação de eleitor; Certidão de valor venal de imóveis; Certificados; Clipping; Compromisso de compra e venda de imóveis da municipalidade; Comprovantes; Conciliações bancárias; Contas de pagamento de água e esgoto; Contas precatórias; Contas telefônicas; Contratos; Controles de merenda escolar; Controle de veículos e máquinas; Controle de almoxarifado; Controle de aprovação de estagio e avaliações; Controle de atividades do policiamento; Controle de combustível; Controle de distribuição de sal; Controle de entrega de talões da zona azul; Controle de processos; Controle de verbas das secretarias; Controle para empenho de

pagamento de pessoas; Controle de distribuição de refeição; Controle de ligações telefônicas; Controle de passageiros em ambulância; Convênios; Convocações; Cópias parciais de Alvarás provisórios e de funcionamento; Cópias de certidão de nascimento para fins de pagamento de salário família; Cópias de decretos do Executivo; Cópias de Leis; Cópias de notas fiscais; Cópias de portarias; Cópias parciais de processos municipais; Correspondências ativas e passivas; Cronogramas; Cursos; Declarações; Declaração de compra de sementes de algodão; Declaração de propriedade imobiliária rural; Declarações de rendimento; Declaração de venda de farinha de trigo; Declarações escolares; Declarações de bons antecedentes; Declarações de estágio; Declarações de maioria; Declarações de matrículas; Declarações de renda rural; Declaração de microempresas; Decretos; Demonstrativos pagamento e disponibilidade; Declaração para o Índice de Participação dos Municípios; Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte; Despesas pagas; Discos flexíveis (Protocolo); Discos flexíveis (Secretaria da Fazenda); Discos de vinil (Secretaria da Cultura); Discriminação analítica dos próprios municipais; Dispensa de flagrantes; Disquetes (protocolo); Disquetes (Secretaria da Fazenda); Documentos de arrecadação diversas; Documentos de arrecadação diversas relativos a sepultamento; Documentos de arrecadação do simples nacional; Documentos Contábeis; Documentos da campanha Bem-te-vi; Documentos da feira do produtor; Documentos da operação

bloqueio; Documentos da reunião dos prefeitos do PMDB de 1984; Documentos do curso de formação de estagiários da Guarda Municipal; Documentos do fundo estadual de construções escolares; Documento do projeto Cura; Documentos FAICI; Documentos relacionados à aplicação de verbas; Documentos relacionados às arrecadações de terrenos; Documentos relacionados à auditoria; Documentos relacionados à depósito e arrecadação bancária; Documentos relacionados à dívida ativa; Documentos relacionados a propostas orçamentárias; Documentos relacionados ao Fundo de melhoramentos urbanos; Documentos relacionados ao INSS e FGTS; Documentos relacionados ao tribunal de contas; Documentos relacionados a eleição de funcionários padrão; Documentos relacionados a planos plurianuais; Documentos relacionados às leis de diretrizes orçamentárias; Documentos secretos e oficiais; Documentos utilizados para análise de capacidade de pagamento; Documentos da Comissão Municipal de Preços de Indaiatuba; Documentos relacionados a prova ciclística da cidade de Indaiatuba; Documentos do gabinete do prefeito Alberto Brizzola; Documentos relacionados a caixa de aposentadorias e pensões de serviços públicos em São Paulo; Documentos relacionados à iluminação pública; Documentos relacionados à regularização fundiária; Documentos relacionados à tabelamento de preços de gêneros alimentícios; Documentos relacionados a programas habitacionais; Documentos relacionados a programas de contemplação de renda nos âmbitos municipais,



Atividade	Descrição	Valor	Unidade	Quantidade	Total
Matéria	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

Handwritten notes and signatures in the left margin of the document.

**Prêmio**  
**Nabor Pires Camargo**  
 Indaiatuba

Inscrições: 09 de janeiro  
 a 24 de março de 2011

www.premiaca.com.br  
 (19) 3533-6666  
 Indaiatuba

**Premiação:**  
 1º Prêmio - R\$ 6.000,00  
 2º Prêmio - R\$ 4.000,00  
 3º Prêmio - R\$ 3.000,00  
 4º Prêmio - R\$ 2.000,00

**INDAIATUBANA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
 RUA DE BARRIO, 710 - TELEFONE (19) 3534-0100 - 13230 - INDAIATUBA - S. P. PAULO

**ALIMENTO Nº 0002 Cr\$ 12.000,00**

Assinado de: *Nabor Pires Camargo*

Assinado de: *[Signature]*

estaduais e federais; Documentos relacionados ao Mobral; Documentos relacionados ao Projeto Educar; Documentos relacionados ao projeto EJA; Documentos relacionados a planos diretores; Documentos relacionados a acidentes de trabalho; Documentos relacionados ao Programa Nacional de Apoio à Administração Fiscal para Municípios Brasileiros; Documentos da Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Indaiatuba; Documentos da Associação das Indústrias do Município de Indaiatuba; Documentos relacionados à Campanha do Agasalho; Documentos da Controladoria Geral do Município; Documentos da Coordenadoria de Ensino Municipal; Documentos do Círculo de Amigos do Menor Patrulheiro de Indaiatuba; Documentos do Programa Exibição Cinematográfica; Documentos do Programa Rádio Audiência; Documentos do Projeto Humaniza SUS; Documentos do Projeto Saúde na Escola; Documentos relacionados ao Projeto 3ª Idade; Documentos relacionados ao Projeto Boa Visão; Documentos relacionados ao Projeto Saúde; Documentos relacionados ao Projeto Nutrição; Documentos relacionados ao Projeto Nossa Horta; Documentos relacionados ao Projeto Gestante; Documentos relacionados ao Projeto Natal; Documentos relacionados ao Projeto Informática; Documentos relacionados ao Projeto Barraca de Bingo na Gessy Lever; Documentos relacionados ao Projeto Acqua Vitae; Documentos relacionados ao Projeto Doação de Ovos de Páscoa; Documentos relacionados ao Projeto Expoflora; Documentos relacionados ao Programa

IBR 0001  
 4800039

1100

1100

Redescobrimo o Interior; Documentos relacionados ao convênio do Funssol com a Fundação Estadual do Bem Estar do Menor; Documentos relacionados ao Encontro de Mulheres Paulistas; Documentos relacionados ao 1º Encontro Estadual "Drogas Prevenção Hoje"; Documentos relacionados ao 1º Encontro com as Primeiras Damas da Região; Documentos relacionados ao Programa SENAI; Documentos relacionados ao convênio do Funssol com a LBV; Documentos relacionados à Gincana Pró-carentes; Documentos dos Conselhos Municipais; Documentos das Unidades Básicas de Saúde; Documentos relacionados a lotes urbanizados; Documentos relacionados ao Plano Cruzado; Documentos relacionados às Associações de Pais e Mestres; Documentos relacionados ao SUS; Documentos relacionados ao Conselho Tutelar; Documentos relativos ao matadouro Municipal; Dossiês; Duplicatas; Editais; Encaminhamentos médicos; Entrevistas; Entrevistas de concursos públicos; Escalas de horas extras; Escalas de serviço da Guarda Municipal; Escalas de serviço dos guardas de patrimônio; Escrituras; Estatutos; Estudos de aerofotogrametria; Extratos; Execuções fiscais; Fichas de alterações de endereços; Fichas de aprovação; Fichas de bens patrimoniais; Fichas de controle da dívida ativa; Ficha de cadastro de empresas; Ficha de controle de entrada de combustível; Fichas de controle de cadastro de entidades; Fichas de controle de movimento bancário; Fichas de controle de pagamento de ISSQN; Ficha de controle de vendas de Gêneros; Fichas de controle de atestados

médicos; Ficha diária de caixa; Ficha de informação para atualização de cadastro; Fichas de inscrições do Festival de Música de Indaiatuba; Fichas de inscrições de contribuintes no imposto de indústria e profissão; Ficha de inscrição de registro industrial; Ficha de levantamento de estoque de gêneros; Fichas de controle de almoxarifado; Fichas de fornecedores; Fichas de frequência; Fichas de propostas técnicas; Fichas de recolhimento e pagamento de Institutos e Associações; Fichas exclusivas de viaturas; Fitas K7 e Fitas VHS da Assessoria de Imprensa; Folhas de frequência; Folhas de pagamento; Folhas de ponto; Formulários; Guias de arrecadação fiscal; Grade bancária; Guias de remessa de atestados; Guias de autorização de entrega de produto; Guias de autorização para fornecimento de produtos; Guias de fornecimento de medicamentos; Guia de remessa de açúcar; Guias de tráfego; Imprensa Oficial; Indicações; Informações técnicas; Inquéritos civis; Instruções normativas; Instruções policiais; Instrumentos de controle; Intimações; Inventários; Laudo definitivo de junta médica; Laudos técnicos de avaliação; Legislação; Legislação estadual e federal; Levantamento topográfico, planimétrico, planialtimétrico, e cadastral; Levantamentos estatísticos; Levantamentos patrimoniais; Lista de materiais escolares; Lista de classificação de aprovados em concurso; Lista de devedores remetida ao promotor público; Listagem de baixa de empenhos; Livro índice do arquivo; Livro de prontuários; Livros caixa; Livro do projeto da rede de água e esgoto de Indaiatuba; Livros de controle

de pagamento; Livro de assentamentos de pacientes do gabinete dentário; Livro de assentamentos de gado abatido no matadouro; Livro de atas da comissão de tabelamento; Livro de atas de reuniões com a presença do prefeito ou de seus representantes; Livro de atas de reuniões da comissão de esportes de Indaiatuba; Livro de atas de reuniões da comissão promotora da prova ciclística de Indaiatuba; Livro de atas de reuniões da comissão reguladora de abastecimento e produção; Livro de atas de reuniões do diretório municipal de geografia Livro de Balanço geral; Livro de controle de almoxarifado; Livro de controle de consumidores de água; Livro de Controle de dividas; Livro de controle de lançamentos em contas corrente; Livro de controle de venda de sementes de algodão; Livro de declarações de alugueis; Livro de estatística do município; Livro de Habite-se; Livro de Industrias e profissões; Livro de inscrição na quarta prova ciclística de Indaiatuba; Livro de inventário e balanço; Livro de lançamento da taxa de água; Livro de lançamento da taxa de remoção de lixo; Livro de lançamento de animais abatidos; Livro de lançamento de imposto de industrias e profissões; Livro de lançamento de imposto de publicidade; Livro de lançamento de imposto predial; Livro de lançamento de imposto sobre viação rural; Livro de lançamento de imposto territorial urbano; Livro de lançamento de impostos de estabelecimentos comerciais, industriais e similares; Livro de lançamento de impostos do comércio; Livro de lançamento de impostos sobre cafeeiros; Livro de lançamento de impostos sobre muros; Livro de



lançamento de taxa de calçamento; Livro de lançamento de taxa de conservação de estradas; Livro de lançamento de taxa de pavimentação asfáltica; Livro de lançamento de taxa sanitária; Livro de lançamento de taxas e impostos diversos; Livro de lançamento imposto predial rústico; Livro de lançamento de impostos sobre veículos; Livros de matrículas; Livro de matrículas da pré-escola; Livro de movimento de receita; Livro de ponto dos diaristas; Livro de ponto dos funcionários municipais; Livro de protocolo do cadastro imobiliário; Livro de protocolo de correspondência; Livro de registro analítico da despesa; Livro de registro analítico da receita; Livro de registro das contas de consumo de água; Livro de registro das inscrições para o racionamento de açúcar e sal; Livro de registro de alvarás concedidos; Livro de registro de atas das assembleias gerais realizadas para a fundação do Indaiatuba Esporte Clube (refere-se a um clube municipal, criado em 1976); Livro de registro de certidões emitidas; Livro de registro de contratos; Livro de registro de contribuintes do imposto predial urbano; Livro de registro de dívida ativa executiva; Livro de registro de guias de arrecadação; Livro de registro de guias de arrecadação sobre o consumo de água; Livro de registro de movimento do selo de estatística; Livro de registro de ofícios expedidos; Livro de registro de pagamento; Livro de registro de portarias; Livro de registro de protocolo de requerimento; Livro de registro de protocolo de requerimentos relativos a tributos; Livro de registro de requerimento de certidões negativas de impostos e de valor venda

de imóveis; Livro de registro de rotinas dos guardas de patrimônio; Livro de registro de ruas e prédios com ligação de água; Livro de registro de sepulturas; Livro de registro de serviços funerários municipais; Livro de registro de termos de datas de terras; Livro de registro de termos de multa; Livro de registro de termos de visitas de Inspetores; Livro de registro de termos de visitas de inspetores e de termos de exames; Livro de registro de títulos e nomeações; Livro de registro diário dos consumidores de água; Livros Rol; Livro de termo de alinhamento; Livro de termo de posse e compromisso para a regência de classe municipal; Livros de visitas do Casarão Pau Preto; Manuais; Mapas da rede de água e esgoto; Mapa de controle financeiro; Mapa de distribuição de sementes de algodão; Mapa e planejamento financeiro; Mapa mensal de mandatos, Mapas de estocagem; Mapas de movimento do cemitério; Mapas estatísticos de ocorrências; Microfilmes (Gabinete); Microfilmes (Secretaria da Fazenda); Microfilmes (Protocolo); Minutas de convênios; Minutas de editais; Movimento bancário; Modelo de certificado de alistamento militar; Modelo de carteira de habilitação; Multas; Negativos fotográficos; Normas; Nota de entrega direta; Notas de aquisição de bens patrimoniais; Notas de encomenda; Notas fiscais; Notificações; Ofícios expedidos e recebidos; Orçamentos de serviços domiciliares; Ordens de pagamento; Ordens de serviço; Pedidos de pagamento de materiais e serviços; Pedidos de suplementação de verba; Pedidos de adiantamento; Pedidos de licença especial; Perícias médicas;

Periódicos; Pesquisas; Petições; Planejamento financeiro; Planilhas de controle de férias; Planilhas de tramite de processos de requerimento; Planilhas diárias da zona azul; Plantas e projetos da CECAP; Plantas e projetos de obras públicas; Plantas e projetos de outros municípios; Plantas e projetos de particulares; Planta da Praça Prudente de Moraes; Planta FEPASA - Estação Helvetia - Guarantã; Plantas de loteamentos; Portarias; Previsão de despesas; Processos; Processos de doação de terrenos; Processos de venda de terrenos públicos; Processos de aposentadoria; Processos de aquisição de bens patrimoniais; Processos de baixa de bens patrimoniais; Processos de licitação; Processos de pagamento; Processos de prestação de contas; Processos de requerimentos; Processos de sindicância; Processos disciplinares; Procuраções; Projetos de leis; Projeto de importação de materiais para instalação do sistema de abastecimento de 1935 e 1936; Projeto de saneamento do município; Projetos de prolongamento de ruas; Projeto da Vila Castelo Branco; Projeto de ambulatórios e unidades básicas de saúde; Projeto de creches; Projeto de escolas municipais e estaduais de educação infantil ao ensino médio; Projeto do Centro Cultural; Projeto do Centro Esportivo do Bairro Santa Cruz; Projeto do Centro Esportivo do Jardim Morada do Sol; Projeto do Ginásio de esportes; Projeto do Hospital Augusto de Oliveira Camargo; Projeto do Hospital Geral de Indaiatuba; Projeto do Hospital Municipal; Projeto do Mini-Hospital do Jardim Morada do Sol; Projeto do Parque Ecológico; Projeto do programa CDHU;

Projeto do terminal rodoviário; Projeto FIEC/CEPIN. Projeto PRODURB Jardim Morada do Sol; Projeto Quadra de Cidadania; Projetos de habitação popular; Projetos de loteamentos urbanos; Projetos do Programa CDHU; Projeto do Teatro Municipal; Propostas de execução de serviços; Prontuários médicos; Proposta de parcerias; Protocolo de correspondências; Protocolos médicos; Provas de concurso interno; Provas de concurso público; Publicações; Quadro auxiliar da despesa; Quadro comparativo de receita e despesa; Quadro da estatística agrícola; Quadro da estatística geral do município; Quadro de controle de distribuição de querosene; Quadro de controle de produção rural; Quadro de exportação de gêneros do município; Quadros da estatística e do movimento do matadouro; Quadro demonstrativo do movimento do caixa; Quadro demonstrativo mensal de gado abatido; Questionários; Recibos; Recibos de impostos sobre sepultura; Recibos de pagamentos de materiais e serviços; Recibos de pagamento de salários; Recibos e guias de recolhimento de crédito fiscal; Reclassificação de receita; Registro de créditos suplementares e especiais; Registro de empenho da empresa; Registro de ligações telefônicas; Registro geral de livros; Regulamentos; Relação de escolas e datas de exames finais; Relação de locais de alojamentos de atletas participantes dos jogos regionais de 1984; Relação de sorteados para o serviço militar; Relação de bairros e fazendas pertencentes ao município de Indaiatuba; Relação de contas a pagar; Relação de contribuintes para fins de cobrança do imposto de



industrias e profissões; Relação de débitos em dívida ativa; Relação de fornecedores; Relação de Guardas Municipais; Relação de lançamento de imposto; Relação de logradouros públicos; Relação de negócios do município; Relação de preços de lotes e terras; Relação de produtores; Relação de professores das escolas isoladas de Indaiatuba; Relação de proprietários rurais; Relação de venda das sementes de algodão; Relação de venda de açúcar; Relação de vendas de farelo; Relatórios; Relatório de atividades, produção e venda de talões; Relatório de diversos órgãos estaduais; Relatórios de manutenção e abastecimento de veículos; Relatório de manutenção diária de viaturas; Relatório de outros municípios; Relatório de patrulhamento e estacionamento; Relatórios de trânsito; Relatórios do almoxarifado; Relatórios fiscais; Relatórios Gerais; Relatórios relativos à mudança de Cruzeiro Real para Real; Relatórios sintéticos totalizadores; Relatórios técnicos; Relatórios de gestão; Representações ao ministério público; Requerimentos; Requisições; Reserva de Dotação; Respostas ao ministério público; Resumo Geral da receita; Saldos bancários; Selos; Solicitações; Subvenções; Sumulas da Guarda Municipal; Tabelas; Talões; Termos de assentada; Testes de aptidão psicológica de concursos públicos; Termos de cooperação; Termos de posse em cargos; Termos circunstanciado; Termos de confissão de dívidas; Termo de encerramento de ação fiscal; Termo de inicio de ação fiscal; Termos de recebimento; Termos de responsabilidade; Termo de transmissão de administração; Títulos

declaratórios de nacionalidade brasileira

**Idioma:** Português

**Instrumentos de pesquisa:** ALVES, Silviane Rodrigues Leite; BURK, Raquel Mirian. Índice Alfabético de Certidões de Óbito. Indaiatuba: Fundação Pró-Memória de Indaiatuba, 1997.

ALVES, Silviane Rodrigues Leite. Índice Cronológico de Requerimentos de Concessão de Sepultura dos Cemitérios Municipais de Indaiatuba. Indaiatuba: Fundação Pró-Memória de Indaiatuba, 1998.

BURCK; Raquel Mirian; OLIVEIRA, Denise Aparecida Soares de. Índice temático do Acervo Fotográfico do Fundo Prefeitura Municipal de Indaiatuba. Indaiatuba: Fundação Pró-Memória de Indaiatuba, 1996.

BURK, Raquel Mirian; MARTINEZ, Viviane de Oliveira. Índice Temático Cronológico de Leis de 1982 a 1964. Indaiatuba: Fundação Pró-Memória de Indaiatuba, 1997.

GONÇALVES, Janice; MARTINEZ, Viviane de Oliveira. Catálogo dos livros de registro dos fundos Câmara Municipal, Intendência Municipal, Prefeitura Municipal de Indaiatuba (período de 1832 à 1985). Indaiatuba: Fundação Pró-Memória de Indaiatuba, 2000.

MASSON, Sílvia. Índice Cronológico de Certidões de Óbito. Indaiatuba: Fundação Pró-Memória de Indaiatuba, 1998.

MUNIZ, Cátia Regina. Índice Numérico Sequencial das Sepulturas Perpétuas e Comuns dos Cemitérios Municipais de Indaiatuba. Indaiatuba: Fundação







**Código de referência:** BR SPAI SAAE

**Datas-limites:** 1992 - 2014

**Nível de Descrição:** Fundo

**Tipo do Arquivo:** Público

**Suporte:** Textual; Iconográfico; Cartográfico

**Produtor:** Serviço Autônomo de Água e Esgoto

**História Administrativa:** Até o ano de 1915 o abastecimento de água em Indaiatuba era feito por meio de um chafariz, uma caixa d'água construída em 1869, e alguns poços artesanais construídos em residências. A partir de 1934, iniciaram-se as tentativas de melhorar o abastecimento de água da cidade pelo governo municipal com o apoio do casal Leonor de Paula Leite de Barros Camargo e Augusto de Oliveira Camargo. Assim, após estes anos, em 02 de fevereiro de 1937 é inaugurada a primeira rede de abastecimento de água de cidade. Em 1968 um estudo preliminar para um plano de desenvolvimento integrado relativo ao município ressalta a necessidade de ampliação do abastecimento e pela lei 1.015 de 02 de Julho de 1968 e o SAAE (Serviço Autônomo de Água e Esgoto) é criado pelo Prefeito Municipal Romeu Zerbini, porém, sua instalação ocorreu somente em 01 de Janeiro de 1970, pelo Prefeito Mário Araldo Candello, tendo como seu primeiro diretor, o Dr. Rafael Elias José Aun e regulamentado pelo decreto nº 938 de 01 de março de 1971. Entre os anos de 1971 e 1973 o novo serviço de

abastecimento de água da cidade exigiu a construção da captação do Rio Capivari-Mirim; da Estação de Tratamento de Água - ETA I; de dois reservatórios de água e de um novo sistema de adução e distribuição de água. Sua inauguração oficial ocorreu em 10 de novembro de 1974 e em 1975 iniciou-se a implantação dos hidrômetros. Durante os anos seguintes até a atualidade, com o crescimento da cidade, foram se efetivando novas ampliações das estações já existentes e criação de novas estações.

**Fontes:** CARVALHO, Nilson. *Cronologia Indaiatubana*. Indaiatuba: Prefeitura Municipal de Indaiatuba; Fundação Pró-Memória de Indaiatuba, 2009. Exposição “O Abastecimento de água em Indaiatuba: retrospectiva histórica”. Fundação Pró-Memória de Indaiatuba. In: Arquivo Público Municipal “Nilson Cardoso de Carvalho”. <http://www.saae.sp.gov.br/saae/pagina/historia>

**História Arquivística:** Recolhido pelo Arquivo Público Municipal “Nilson Cardoso de Carvalho” desde 07 de fevereiro de 1995.

**Âmbito e conteúdo:** Avisos de vazamentos; Balancetes; Cadastros de fornecedores; Comprovantes de pagamento de consumo de água; Contas de Energia Elétrica; Contas de telefone; Canhotos de entrega; Controle de ligações telefônicas; Cópias de cheques; Demonstrativos de débito; Fotografias; Guias de recolhimento de parcelamento de débitos; Listas de cortes; Livro de controle de

veículos; Memorandos; Notificações; Ocorrências de leituras; Ordens de Serviço; Pedidos de parcelamento; Plantas hidrográficas; Mapas; Processos de pagamento; Protocolo interno; Recibos de expediente de relações; Requisições de materiais; Relatório analítico da receita; Relatórios telefônicos; Relatório diário de fiscalização

**Idioma:** Português

**Instrumentos de pesquisa:** Não há

**Condições de Acesso:** Com algumas restrições pois se encontram em processo de organização.



# SERVIÇO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA AOS FUNCIONÁRIOS MUNICIPAIS DE INDAIATUBA





**Código de referência:** BR SPAI SEPREV

**Datas-limites:** 1993 - 2011

**Nível de Descrição:** Fundo

**Tipo do Arquivo:** Público

**Suporte:** Textual

**Produtor:** Serviço de Previdência e Assistência Social aos Funcionários Municipais de Indaiatuba

**História Arquivística:** Recolhido pelo Arquivo Público Municipal desde 20 de outubro de 2005.

**História Administrativa:** Criado pela lei 2850 de 9 de junho de 1992, o SEPREV (Serviço de Previdência e Assistência Social dos Funcionários Municipais de Indaiatuba) é a autarquia municipal responsável pelo recolhimento, gestão e aplicação das contribuições previdenciárias, destinadas ao Fundo de Previdência (FUNPREV), e das contribuições assistenciais, destinadas ao Fundo de Assistência à Saúde (FAS).

**Fontes:** <http://www.seprev.sp.gov.br>  
<http://www.camaraindaiatuba.sp.gov.br>

**Âmbito e conteúdo:** Empenhos; Contas hospitalares e Livros de Contabilidade

**Idioma:** Português

**Instrumentos de pesquisa:** Não há



# FUNDAÇÃO PRÓ-MEMÓRIA DE INDAIATUBA

## **Superintendente**

Dr. Carlos Gustavo Nóbrega de Jesus

## **Conselho Administrativo:**

Antônio Reginaldo Geiss (*Presidente*)  
Deize Clotildes Barnabé de Moraes (*Secretária*)  
Antônio da Cunha Penna  
Lauro Ratti Júnior  
Martha Andrade Barbosa Marinho  
Paulo Antônio Lui  
Rubens de Campos Penteado

## **Conselho Consultivo:**

Gentil Gonçalves Filho (*Presidente*)  
Eliana Belo Silva (*Secretária*)  
Bernadete Ambiel  
Cássio Costa Sampaio Júnior  
Denise Stein Rezende da Silva  
Donária Silvia de Camargo Sannazzaro Smith  
Francisca Nadir Ferreira Menck  
Maria Maçako Takahara Imanishi  
Maria Candida Moraes de Almeida Sampaio Filha  
Marina Janine Costa  
Neuza Aparecida Menin  
Odete Sfeir Nenov  
Pedro Lourival Wolf Bueno de Oliveira  
Sonia Maria Benedetti Magnusson  
Terezinha Jesus Bruneti

## **Conselho Municipal de Preservação:**

Lauro Ratti Júnior (*Presidente*)  
José Carlos Bannwart (*Secretário*)  
Amauri Augusto Pastorelli Biral  
Dr. Luiz Fernando Cardeal Sigrist  
Dr. Luiz Fernando de Oliveira Wolf  
Rafael Martoni Barnabé  
Rubens Eduardo Pereira de Oliveira Júnior



Fundação  
Pró-Memória  
de Indaiatuba

