



PLANILHA DE () TRANSFERÊNCIA OU () RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

Listagem descritiva do Acervo

Procedência:

Proveniência:

Gênero Documental:

() textuais () sonoros () cartográficos () iconográficos

() filmográficos () micrográficos () informáticos () outros

Tipo e nº das unidades de acondicionamento	Descrição do conteúdo das unidades de acondicionamento	Datas - Limite	Obs

Nome e assinatura do funcionário responsável pela transferência do órgão transferidor

Nome e assinatura do funcionário do Arquivo Público responsável pelo recebimento dos documentos

Data de entrada no Arquivo Público: _____